



# **COMUNE DI CIVITAVECCHIA**

(Provincia di Roma)

## **SERVIZIO – SVILUPPO ORGANIZZATIVO – GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).**

### **IL DIRGENTE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 22.7.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita agli anni 2015, 2016 e 2017;

Tale programmazione prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Comandante di Polizia Locale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1570 del 21/9/2015 con la quale si è approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – POSTI DISPONIBILI**

Il Comune di Civitavecchia intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente alla copertura di un posto di Dirigente Comandante di Polizia Locale, nell'anno 2015.

#### **Art. 2 - REQUISITI**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso gli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) con inquadramento nella categoria di Dirigente e profilo di Comandante di Polizia Locale corrispondente a quello d'inquadramento presso il Comune di Civitavecchia come indicato al precedente art. 1;
- b) per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;

- c) essere in possesso di preventivo nulla-osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente d'appartenenza;
- c) non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da disposizioni di legge o regolamento ovvero da scelte personali, essendo previsto dal relativo Regolamento del Comune di Civitavecchia che tutti gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- e) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65;
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Civitavecchia.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è, quindi, invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando, altresì, il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, oltre al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione – **entro il giorno 6 ottobre 2015** e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Civitavecchia, P.le Pietro Guglielmotti, n. 7 – 00053 Civitavecchia;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Civitavecchia, P.le Pietro Guglielmotti, n. 7 – Civitavecchia, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- mediante invio alla casella di P.E.C. [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it);

### **Art. 4 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella P.E.C. [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) non spedite secondo la normativa vigente;

- g) le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano la espressa dichiarazione di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento;
- h) le domande prive della dichiarazione di essere in possesso di preventivo nulla-osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente d'appartenenza.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposito colloquio.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissioni Esaminatrice e prevede la verifica nonché l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, ivi compresi gli aspetti motivazionali.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finali degli idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, senza vincolo alcuno per l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non dar seguito alla mobilità.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso gli uffici del Servizio Sviluppo Organizzativo – Gestione, Organizzazione e Formazione Risorse Umane del Comune di Civitavecchia e presso la Commissione Esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

#### **Art. 7 - INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0766/590057, 0766/590089, 0766/590062.

#### **Art. 8 – ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato avverrà - di norma - nell'anno 2015, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Civitavecchia e l'Amministrazione d'appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

#### **Art. 9 – ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al singolo profilo resterà valida sino al 31.12.2016 e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190.

Resta fermo che l'utilizzo delle graduatorie redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Civitavecchia e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Civitavecchia si riserva, qualora ne dovesse ravvisare l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Civitavecchia, li

**Il Dirigente del Servizio  
(Avv. Giglio Marrani)**