



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice degli Appalti) e successive modifiche ed integrazioni (Direttiva 2004/18/CE).

RENDE NOTO

che i Servizi Finanziari dell'Ente, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.543 del 07/04/2015 intendono acquisire le candidature di esperti, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per l'istituzione di un elenco di professionisti e società che siano di supporto al Comune di Civitavecchia nella progettazione ed eventuale realizzazione di progetti europei, nazionali e regionali, finanziati per intero o cofinanziati da fondi comunitari e/o nazionali e regionali. Gli iscritti saranno persone fisiche o società esperte in progettazione europea.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Civitavecchia.

L'eventuale affidamento dell'incarico di progettazione avverrà sulla base della normativa di cui al Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Relativamente alle tematiche di interesse indicate nel primo comma del seguente articolo, il Comune di Civitavecchia attingerà dall'elenco degli esperti per l'attribuzione di successivi incarichi di progettazione.

L'elenco manterrà la sua validità per un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione e verrà aggiornato con cadenza annuale. Nel corso del suddetto periodo di validità i soggetti iscritti potranno anche presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Art. 1 Competenze professionali richieste e attività da svolgere

Il professionista (persona fisica) o la società (persona giuridica), devono essere in possesso di competenze riguardanti uno o più dei campi sotto specificati e specifica competenza sui relativi programmi Comunitari o Fondi Strutturali della Regione Lazio o Bandi Ministeriali e di altre P.A. (Enti, Fondazioni, Associazioni, soggetti pubblici e/o privati):

1. smart cities;
2. attività produttive, industria, artigianato, commercio;
3. innovazione, ricerca e imprese;
4. informatizzazione;
5. occupazione e affari sociali;

6. politiche giovanili e sociali;
7. immigrazione, emigrazione, rifugiati e rimpatriati;
8. ambiente, territorio e urbanistica;
9. energia e mobilità sostenibile;
10. cooperazione, coesione e sviluppo;
11. educazione, istruzione, media;
12. cultura, turismo, sport e tempo libero;
13. società dell'informazione;
14. salute e sanità;
15. protezione civile;
16. agricoltura;
17. università;
18. altro.

Art. 2 Requisiti di ammissione - Persone Fisiche

I candidati, persone fisiche, per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

A) Personali:

I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;

B) Professionali:

Laurea di secondo livello;

Esperienza di progettazione europea e/o nazionale e regionale, non inferiore a tre anni e correlata ai campi di cui all'art. 1 del presente Avviso rispetto ai quali si presenta richiesta di inserimento nell'elenco come da **Modello di Domanda (allegato A)**.

Art. 2 bis Requisiti di ammissione (Persone Giuridiche)

I candidati, persone giuridiche, per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- capacità di redazione di progetti comunitari, con particolare riferimento alle priorità tematiche individuate nel presente Avviso;
- gestione e monitoraggio dei progetti europei, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria degli stessi;
- capacità di gestione di partenariati nazionale ed internazionali;
- apporto di un contributo rilevante in termini di capacità o competenza.

Nello specifico si richiede :

A) avere esperienza almeno triennale in progettazione e gestione di progetti europei, correlata ai campi di cui all'art. 1 del presente Avviso, rispetto ai quali si presenta richiesta di inserimento nell'elenco come da **Modello di Domanda (allegato 1)**;

B) avere alle proprie dipendenze, o in convenzione, professionisti esperti laureati in possesso dei requisiti di capacità ed idoneità professionale alla progettazione ed eventuale realizzazione di progetti europei, nazionali e regionali, finanziati o cofinanziati da fondi comunitari e/o nazionali e regionali.

C) I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura (modello di domanda - allegato 1 e scheda valutazione All. 2) in una delle seguenti modalità:

- 1) in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, a mano o per posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia – UFFICI FINANZIARI, P.LE GUGLIELMOTTI, 7 – 00053 Civitavecchia (ROMA).

La domanda dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA”**, oltre che riportare sul frontespizio della busta in maniera chiara il nominativo del mittente.

2) tramite posta elettronica all'indirizzo progettieuropi@comune.civitavecchia.rm.it, indicando nell'oggetto della mail:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI PROFESSIONISTI E SOCIETA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA: candidatura”.

Termini di scadenza delle domande

La scadenza è fissata entro le ore **12.00 del 15/05/2015**. Per il rispetto dei termini sopra indicati, farà fede la data di invio.

Art. 4 Documenti richiesti

Al modello di domanda ed alla scheda di Valutazione (**Allegati 1 e 2**), devono essere inclusi:

- 1) Copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del professionista o del legale rappresentante;
- 2) Curriculum vitae, anch'esso sottoscritto in originale, del professionista o della società/ente.

Art. 5 Formazione dell'elenco di professionisti e società di progettazione europea

Le candidature sono ammissibili se inviate all'indirizzo indicato nel precedente articolo 3, presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 e complete della documentazione cartacea di cui all'art. 4.

A conclusione della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande, sulla base dei requisiti richiesti nel presente avviso, l'elenco verrà pubblicato con cadenza annuale sul sito internet <http://www.comune.Civitavecchia.it>

La prima pubblicazione dovrà essere effettuata entro il 01/06 2015;

La costituzione della banca dati non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico; essa individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata.

Non sussiste, infatti, obbligo per l'Amministrazione Comunale avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

L'Amministrazione Comunale procederà nell'ipotesi di eventuali collaborazioni alla liquidazione dei servizi di consulenza, progettazione e promozione svolti dalla società/professionista incaricata/o soltanto nel caso in cui il progetto europeo ideato e proposto dalla Società/professionista incaricata/o venga approvato e finanziato per intero dalla CEE, ed i costi di progettazione vengano definiti dalla competente commissioni CEE quali COSTI AMMISSIBILI e considerati, pertanto, coperti da finanziamento comunitario.

Ogni qual volta si presenti l'esigenza di attivare collaborazioni esterne, in relazione all'attività da svolgere l'A.C. procede all'individuazione della società o degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- a) individuazione dell'area di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- b) analisi comparativa dei *curricula* degli iscritti e delle società iscritte.

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base della documentazione allegata (Allegati 1 e 2) e dei criteri indicati nel successivo art. 6 .

Sarà effettuato dal responsabile del procedimento l'eventuale controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel *curriculum* prodotto, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e la richiesta di chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 46 D. Lgs 163/06.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla *long list*, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art 6 Selezione candidati

Il Dirigente di ogni servizio indicherà o il programma Comunitario o il Fondo Strutturale della Regione Lazio o il Bando Ministeriale e di altre P.A. (Enti, Fondazioni, Associazioni, soggetti pubblici e/o privati) a cui vuole accedere oppure uno o più campi tra quelli specificati nell'art. 1.

Il competente ufficio SERVIZI FINANZIARI dell'A.C., selezionerà, tramite procedura informatica, i candidati presenti nell'Elenco che rispondono ai requisiti richiesti dalla struttura committente e li trasmetterà, con i relativi curricula in formato elettronico, al dirigente responsabile interessato che effettuerà la selezione avuto a riferimento i criteri esplicitati nell'allegato 2.

Lo stesso potrà discrezionalmente utilizzare, in caso di parità di punteggio, i seguenti ulteriori criteri:

- c) qualità della metodologia di lavoro o del progetto di lavoro proposti o modalità di organizzazione dell'attività di lavoro autonomo che si intende adottare;
- d) tempi di realizzazione.

Art. 8 Verifica dei requisiti e pubblicazione dell'elenco

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'elenco sarà effettuata dal Responsabile dei SERVIZI FINANZIARI del Comune di Civitavecchia o da un suo incaricato. Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito: <http://www.comune.Civitavecchia.it> Un estratto del presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.Civitavecchia.it>

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del Procedimento il dipendente comunale Paola Capodicasa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al numero di telefono 0766- 590267 tramite e-mail all'indirizzo: progettieupei@comune.civitavecchia.rm.it

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che: il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale; il trattamento sarà nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza:

- del personale dipendente dei Servizi Finanziari del Comune di Civitavecchia, addetto al procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- di tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990, e successive mm.ii.;
- di soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità come previsto dalla legge in materia di servizi. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nei casi previsti dalla legge.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Civitavecchia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione dei servizi di consulenza, progettazione e promozione svolti dalla società incaricata soltanto nel caso in cui il progetto europeo proposto venga approvato e finanziato per intero dalla CEE, ed anche i costi di progettazione vengano definiti dalla competente commissione CEE quali COSTI AMMISSIBILI e considerati, pertanto, coperti da finanziamento comunitario.

Civitavecchia li, 10/04/2015

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. Riccardo Rapalli