



## COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Provincia di Roma

Vice Segreteria Generale  
AA.GG. Politiche del Welfare  
Servizi alla persona e socio-assistenziali  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### SCRITTURA PRIVATA

**Per “SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE SULLE  
PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI DEI MALATI DI  
ALZHEIMER”**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Civitavecchia, presso la Residenza Municipale del Comune di Civitavecchia si sono costituiti:

da una parte: il **Comune di Civitavecchia** (C.F. 02700960582), Comune Capofila Distretto RMF1 – RMF2 – RMF3 – RMF4, rappresentato dall'Avv. Gabriella Brullini nata a Napoli il 5/10/1971 (C.F. BRLGRL71R45F839H) che interviene in questo atto nella sua qualità di Dirigente del Servizio Vice Segreteria Generale – Affari Generali – Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia (RM), ai sensi dell'art. 107, comma III del D.L.vo n. 267/2000 che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità “Comune”.

dall'altra parte: **la Società Cooperativa Sociale Casa Comune 2000 Onlus** con sede legale in Ladispoli – Via Milano n. 17 - (P.I./C.F 03865461002 ) iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Roma n. 709485, rappresentato dal Sig. Luigi Valà nato a Roma il 15/03/1957 in qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. Sociale Casa Comune 2000 onlus che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità “Affidatario”.

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 1622 del 31/7/2014 è stato approvato il Capitolato d'Oneri e determinato:
  - a) di avviare le procedure di selezione per l'individuazione degli operatori ai quali affidare la realizzazione dei Servizi di seguito elencati:
    - 1) "Servizio di aggiornamento e formazione sulle problematiche assistenziali dei malati di Alzheimer" così suddiviso: Lotto 1 – Distretto RMF1; Lotto 2 – Distretto RMF2; Lotto 3 – Distretto RMF3; Lotto 4 – Distretto RMF4;
    - 2) "Servizio di ricovero temporaneo – Letti di sollievo"- Unico Lotto;
    - 3) "Servizio di risocializzazione ed animazione delle persone affette dal morbo di Alzheimer (caffè Alzheimer)" così suddiviso: Lotto 1 – Distretto RMF1; Lotto 2 – Distretto RMF2; Lotto 3 – Distretto RMF3; Lotto 4 – Distretto RMF4;mediante il percorso definito dall'art. 27 del D.L.vo n. 163/2006, per un periodo di mesi 5, per un importo complessivo (dei 3 Servizi) di €. 76.900,00;
  - b) di stabilire che le procedure di selezione degli affidatari siano sviluppate conformemente a quanto delineato dagli artt. 2, 20 e 27 dello stesso D.L.vo n. 163/2006;
  - c) di stabilire che la selezione dei potenziali contraenti avvenga nell'ambito della procedura ex art. 27 del già citato D.L.vo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1815 del 25/08/2014 è stata istituita la Commissione di Gara;
- la gara di appalto è stata regolarmente espletata e conclusa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1972 del 12/09/2014 sono stati approvati i Verbali della Commissione di Gara, aggiudicato in via provvisoria il "Servizio di aggiornamento e formazione sulle problematiche assistenziali dei malati di Alzheimer", per tutti i Lotti alla Soc. Coop. Casa Comune 2000 di Ladispoli per la somma di €. 7.96000 compresa IVA 4%;

- con determinazione dirigenziale n.            del            è stato aggiudicato in via definitiva il Servizio di che trattasi alla Soc. Coop. Sociale Casa Comune 2000 Onlus ed approvato il relativo schema di contratto;
- la spesa è prevista al Cap. 2020 del Bilancio 2013 alla voce “contributo regionale progetto sovradistrettuale Alzheimer”.

**Tutto quanto sopra premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso:**

#### **ART. 1 – PREMESSE**

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse come parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Civitavecchia, come sopra rappresentato, affida alla Soc. Coop. Sociale Casa Comune 2000 Onlus di Ladispoli, che come sopra rappresentata, accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, la gestione del servizio di “aggiornamento e formazione sulle problematiche assistenziali dei malati di Alzheimer ”, per il periodo di 5 mesi a decorrere dalla sottoscrizione della presente scrittura privata.

L’Affidatario si obbliga a garantire le prestazioni stabilite nel Capitolato d’Oneri, nonché previsti nell’offerta tecnica, in particolar modo, dovrà:

- per gli Operatori dell’Assistenza Domiciliare Integrata: sensibilizzare e fornire informazioni importanti sulla malattia, offrendo, inoltre, validi strumenti gestionali.
- per le famiglie: migliorare la qualità di vita delle persone che ricevono le cure.
- svolgere il percorso di formazione secondo i moduli stabiliti nel Capitolato e sotto la supervisione della Prof.ssa Luisa Bartorelli:

I MODULO: Invecchiamento e Demenza

II MODULO: Tecniche di gestione della malattia

III MODULO: La rete dei servizi socio sanitari

IV MODULO: Implicazioni emotive e problematiche assistenziali del caregiver

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dal Capitolato d'Oneri, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1622 del 31/07/2014, che la Cooperativa dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato, e della cui contestuale sottoscrizione si dà atto.

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il Servizio, di mesi 5 (cinque), ha decorrenza dalla sottoscrizione della presente scrittura privata e dovrà garantire il servizio oggetto del presente contratto.

### **ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di “aggiornamento e formazione sulle problematiche assistenziali dei malati di Alzheimer” dovrà essere svolto presso le sedi messe a disposizione dai Distretti RMF1, RMF2, RMF3 e RMF4, n. 1 (uno) per ciascun Distretto.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.**

Il corrispettivo del presente servizio è fissato in €. 7.653,85 oltre IVA 4% per complessivi € 7.960,00.

Il CIG relativo al presente contratto è ZB91051E42 e la relativa spesa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 2287 del 29/10/2013, sul bilancio per l'esercizio 2013, al Cap. 2020 alla voce “contributo regionale progetto sovradistrettuale Alzheimer”, Imp. n. 2764/13

Le fatture relative al presente contratto dovranno essere completate con gli estremi del contratto medesimo e dell'impegno di spesa, come previsto dall'art. 191 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii..

Detto corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento, incontri di équipe, ecc... necessari alla garanzia di qualità del Servizio.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del Comune a titolo di corrispettivo della fornitura può essere effettuata dall'affidatario a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di

impresa. La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al Comune mediante notificazione degli atti giudiziari. La cessione del credito da corrispettivo di appalto è efficace ed opponibile al Comune qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica mediante raccomandata a/r.

In ogni caso, il Comune ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

L’ Affidatario così come sopra rappresentato, dichiara di accettare, senza eccezioni e riserve, la gestione del servizio avente per oggetto le prestazioni, i corrispettivi e la durata di cui ai precedenti articoli, obbligandosi alla rigorosa osservanza delle norme e condizioni contenute nell’Offerta Tecnica presentata in sede di gara e nel Capitolato d’Oneri.

L’ Affidatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di previdenza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L’ Affidatario è responsabile della sicurezza e dell’incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità.

Gli operatori devono essere tutti fisicamente idonei alla specifica mansione lavorativa come richiesto dalla vigente normativa in tema di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

L’ Affidatario è tenuto ad applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro secondo quanto previsto per la specifica qualifica degli operatori impiegati.

#### **Composizione staff di servizio :**

Tutte le prestazioni dovranno essere garantite dall’affidatario tramite proprio personale qualificato, in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa in materia. Il possesso dei titoli richiesti dovrà essere opportunamente documentato all’Amministrazione Comunale.

L’ Affidatario all’inizio dell’espletamento del servizio è tenuto a presentare al Responsabile del Procedimento l’elenco del personale componente lo staff

con l'indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale, delle qualificazioni e dei titoli professionali, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale di servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Tale elenco dovrà essere aggiornato ad ogni sostituzione.

#### **ART. 7 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.**

L' Affidatario a garanzia della perfetta esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto, ha costituito polizza fideiussoria mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, per l'importo di €. \_\_\_\_\_ nella misura del 10% dell'importo d aggiudicazione in esecuzione dell'art. 113 del Codice dei Contratti D.L.vo n. 163/2006. La cauzione sarà operativa ed efficace per tutta la durata del contratto e fino alla completa, puntuale ed esatta esecuzione degli obblighi.

La stessa deve intendersi incondizionata, irrevocabile, prestata con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e si estende a tutti gli accessori del debito principale.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato a domanda e spese dell' Affidatario (senza che lo stesso possa, comunque, pretendere interessi di sorta) dopo 30 gg. dal termine dell'affidamento del servizio, sempre che non vi siano contestazioni in atto.

#### **ART. 8 – INFORTUNI E DANNI.**

L' Affidatario risponde direttamente dei danni di qualsiasi natura subiti o provocati dagli operatori, alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa. A tale scopo l' Affidatario ha prodotto apposita assicurazione contratta con \_\_\_\_\_ per la copertura dei danni di qualsiasi natura subiti o provocati dagli operatori del servizio in relazione allo svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio affidato .

## **ART. 9 – CARATTERE DEL SERVIZIO.**

Al Servizio oggetto del presente contratto viene riconosciuto il carattere di pubblico Servizio per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato con l'impegno per l'Affidatario di darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizioni ai sensi e per gli effetti della legge 146/90.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia. L'Affidatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione ed a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati. Il Responsabile del Procedimento risulta essere il Funzionario della Sezione Servizi Sociali.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Affidatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre che applicare le previste penalità.

## **ART. 10 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto del presente atto dovrà essere svolto secondo le norme e condizioni specificate nei commi precedenti ovvero, in particolare spetterà all'Affidatario l'esecuzione degli interventi stabiliti dal Capitolato e quelli illustrati nell'Offerta Tecnica.

## **ART. 11 - PERSONALE.**

Il servizio dovrà effettuarsi con il personale il cui organico dovrà essere sufficiente, sia nel numero che nella qualifica professionale, atti a garantirne la perfetta regolarità.

L'Affidatario è tenuto ad attuare nei confronti dei lavoratori impiegati condizioni normative, retributive e contributive conformi a quelle fissate dal CCNL per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo. L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere gli accordi medesimi fino alla scadenza.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e

dimensione delle imprese stesse e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati nel precedente punto, accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all' Affidatario l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione sui pagamenti in acconto del 20% se il servizio è in corso, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se lo stesso è stato ultimato destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In ogni caso il pagamento dei corrispettivi a titolo di saldo da parte del Comune per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva e retributiva rilasciata dalle autorità competenti. Il relativo pagamento all' Affidatario della somma accantonata non verrà realizzato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati completamente adempiuti .

Qualora dalla summenzionata dichiarazione risultino irregolarità dell' Affidatario stesso, il Comune può provvedere direttamente ai pagamenti delle somme dovute rivalendosi sugli importi ancora spettanti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non può opporre eccezioni all'Amministrazione di alcun genere, né ha titolo per ottenere indennizzo o risarcimento di danni.

## **ART. 12 – NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli operatori nell'espletamento del loro lavoro dovranno:

- attuare e rispettare quanto previsto dal capitolato d'oneri e non sottostare a richieste di servizio da parte dell'utente che non siano state concordate e che non rientrino nel piano assistenziale individuale;
- rispettare gli obblighi sulla tutela della privacy e garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono del servizio di cui all'appalto;
- assolvere gli adempimenti necessari per la rilevazione delle ore lavorative svolte,
- avere attenzione relazionale non solo nei confronti del destinatario dell'intervento ma anche nei confronti dei familiari dello stesso;
- mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.



Al personale è vietato:

- accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- stipulare accordi privati extra orario lavorativo con gli utenti del servizio ai fini dell'esecuzione di prestazioni aggiuntive.

### **ART. 13 - CONTROLLI**

Deputato al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e ad assicurarne la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni siano espletate in conformità dei documenti contrattuali è il Responsabile del Procedimento, all'uopo nominato dal Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione, attraverso il Responsabile del Procedimento, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni contrattuali.

### **ART. 14 - PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale potrà contestare per iscritto ogni violazione o inadempienza di quanto previsto dal presente capitolato chiedendo all'Affidatario chiarimenti in ordine a quanto rilevato. Entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta contestazione, l'Affidatario dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o le inadempienze é facoltà dell'Amministrazione applicare una penale che può variare da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione.

### **ART. 15 -SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto o la cessione del contratto, anche parziale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

## **ART.16 – PAGAMENTI**

La liquidazione dei corrispettivi avverrà in forma posticipata, previa presentazione al Responsabile del Procedimento di regolari fatture mensili entro i termini di legge, sulla base delle previste rendicontazioni.

Il pagamento verrà effettuato previo riscontro delle ore effettivamente svolte tramite l'acquisizione della documentazione attestante le ore previste all' art. 5 del Capitolato.

Al termine dell'affidamento si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.

## **ART.17 – CAUSE DI RISOLUZIONE**

Sono cause di risoluzione del presente contratto, a giudizio insindacabile dell'Ente:

- l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- la recidiva nelle infrazioni di cui all'art. 14 (Penalità);
- la cessione del contratto;
- la perdita dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal capitolato.

La risoluzione del contratto avrà effetto dalla data di comunicazione.

L'Affidatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune.

## **ART. 18 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **ART. 19 – FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Civitavecchia. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 20 - DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO**

A tutti gli effetti del presente contratto l’Affidatario elegge domicilio presso \_\_\_\_\_: tutte le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata all’appaltatore o alla persona che lo rappresenti nella condotta del servizio o al domicilio eletto.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune informa l’Affidatario che, ai sensi dell’art.13 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dalle leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell’altra parte e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative al servizio appaltato, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni, se non previo consenso scritto dell’altra Parte, fatta salva la disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi, ex Legge n. 241/1990 e con i limiti di cui al D. Lgs. n. 163/2006.

L’Affidatario non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi, se non previa autorizzazione del Comune, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all’adempimento del presente contratto.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ex D. Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 22 – SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell’IVA, previste dalla normativa vigente, sono a totale carico dell’Affidatario.

Rilevato che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell’IVA, si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131

Sono a carico dell’Affidatario tutte le spese del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, senza diritto di rivalsa. A tal fine le parti invocano i benefici previsti dall’art. 17 del D.Lgs. n. 460/97.

**Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Il presente contratto si intenderà risolto qualora le transazioni relative all’appalto di che trattasi siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società’ Poste Italiane S.p.A.

In caso di inadempienza delle norme dei predetti flussi finanziari comporterà, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 6 della Legge 13/08/2010 n. 136, fatta salva l’applicazione della formula di risoluzione espressa, prevista dall’art. 3 comma 8 della predetta legge.

IL COMUNE \_\_\_\_\_

L’ AFFIDATARIO \_\_\_\_\_