


INFORMAZIONI PERSONALI

Sciuto Andrea

[Redacted contact information]

 www.andreasciuto.it

POSIZIONE RICOPERTA

AvvocatoESPERIENZA
PROFESSIONALE12 novembre 2013–alla data
attuale**Avvocato titolare di Studio**

Andrea Sciuto, Fiumicino (Italia)

- Diritto Amministrativo
- Fondi Europei
- Gestione dello Studio

23 febbraio 2013–11 novembre
2013**Avvocato responsabile del dipartimento di diritto amministrativo**

BLB Studio Legale, Roma (Italia)

- Redazione atti e pareri
- Discussione udienze
- Correzioni atti dei praticanti del dipartimento

01 febbraio 2010–22 febbraio
2013**Avvocato**

Andrea Sciuto, Fiumicino (Italia)

- Consulenza stragiudiziale e assistenza giudiziale in diritto amministrativo e civile.

27 marzo 2008–31 gennaio 2010

Avvocato

Studio Legale Frascaroli, Roma (Italia)

- Consulenza stragiudiziale e assistenza giudiziale in diritto amministrativo
- Redazione di lodi arbitrali per conto dello Studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 settembre 2009–alla data
attuale**Cultore della materia in diritto comunitario dell'informatica ed in informatica giuridica**

università LUISS-Guido Carli, Roma (Italia)

10 gennaio 2009–15 ottobre 2009

Master II° livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'amministrazione

università degli Studi Roma Tre, Roma (Italia)

18 aprile 2009–02 maggio 2009

Seminario sulle privatizzazioni e ristrutturazione delle imprese pubbliche in crisi

International Law Institute-Georgetown University, Washington d.c. (Usa)

15 settembre 1997–12 luglio 2004

Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

università LUISS-Guido Carli, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Sono attualmente un legale esterno di Sviluppo Lazio Spa, società pubblica per la quale sto seguendo un giudizio innanzi al Tar del Lazio (su richiesta posso fornire in maniera riservata ulteriori chiarimenti).

Ho inoltre le seguenti competenze:

- conoscenza e padronanza del processo amministrativo e del diritto amministrativo
- elenco pubblicazioni:

a) Volumi: Habeas data e informatica, coautore, Giuffrè, 2011; Prontuario di atti e pareri scelti per l'esame di avvocato, coautore, Filodiritto Editore, 2013;

b) articoli: Il processo eternit e la digitalizzazione della giustizia, 2012, Nuove Frontiere del diritto; Il limite di valore e l'efficacia retroattiva dell'ipoteca esattoriale, 2012, Nuove Frontiere del diritto; L'applicazione dei principi comunitari in materia di concorrenza e l'affidamento diretto da parte degli Enti Locali, 2013, Il Sole 24 Ore; Fallimento e cartelle esattoriali medio tempore annullate.

-relatore ai convegni: Politica e privacy tra diritto di cronaca e diritto alla riservatezza, Camera dei deputati, 2012; I nuovi diritti della personalità, Cassa forense, 2013; i diritti della persona e la privacy nell'era Internet: cyberlaw, diffamazione e frode informatica, Corte d'Appello di Roma, 2014

Competenze informatiche

4.01.2014

COMUNE DI CIVITAVECCHIA
Ufficio Protocollo
09 GEN 2014
PROT. IN ARRIVO
N. 1136

msu

28/03/2008

All. A)

Al Dirigente dell'ufficio Avvocatura
Comune di Civitavecchia
P.le Guglielmotti n. 7
00053 - Civitavecchia - (RM)

Oggetto: dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi legali

Il sottoscritto ANDREA SCIUTO, nato a ROMA, il 22.07.1977, e
residente in, _____ alla via _____ n. _____, iscritto all'albo professionale
degli
avvocati della provincia di CIVITAVECCHIA (RM) al n. 619, con studio in
TORRINPIETRA (FROSINONE) alla v. AUDELIA n. 2843, P. IVA 10004161005, con la presente

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati del foro di CIVITAVECCHIA....;
- di essere disponibile ad accettare incarichi professionali per conto di codesto Comune;
- di essere specializzato in materia

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- di non avere in corso cause contro il Comune di Civitavecchia, né come parte, né come patrocinante di altre persone o società;

- di impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune dal momento in cui sarà iscritto nell'elenco comunale dei professionisti disponibili ad accettare incarichi legali;

- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 dell'1/03/2010;

- di impegnarsi a comunicare a codesto Ente qualsivoglia modifica di quanto dichiarato non appena la medesima si verifichi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione nell'elenco comunale dei professionisti per incarichi legali di rappresentanza in giudizio.

4.01.2014

Allega: curriculum vitae et studiorum

(data)

(firma)

* Per gli studi associati è necessario allegare la relativa scheda informativa e i curricula di ciascun componente con relativa sottoscrizione da parte del rappresentante legale dello studio stesso.