

ALLEGATO C (fac-simile domanda)

Al Comune di Civitavecchia
Servizio Politiche del Welfare – Scuola, Università
Sezione Politiche del Welfare
P.zza P. Guglielmotti, n. 7
00053 - Civitavecchia

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ALBO TENUTO DAL COMUNE DI
CIVITAVECCHIA, SEZIONE POLITICHE DEL WELFARE, DEI SOGGETTI
QUALIFICATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI O
SEMIRESIDENZIALI PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI E/O MADRI CON BAMBINI**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ a _____

in qualità di legale rappresentante della cooperativa/associazione/ditta/ente

sede legale _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Cliente INAIL n. _____ presso la Sede di _____

Matricola INPS n. _____ presso la Sede di _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato: _____

n. _____ di addetti al servizio di cui al presente avviso _____

tel. _____ fax _____ PEC _____

email: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo tenuto al Comune di Civitavecchia dei Soggetti qualificati alla gestione
(barrare la sezione di proprio interesse):

- di strutture residenziali (SEZIONE A)
- di strutture semi - residenziali (SEZIONE B)
- di strutture per l'accoglienza di madri con bambini (SEZIONE C)

a tal fine

DICHIARA
(spuntare solo i requisiti posseduti)

sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste:

1. di possedere i requisiti di idoneità morale, di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
2. di essere iscritto alla competente C.C.I.A. o Albo o diverso Registro, se dovuto: indicare numero _____;
3. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL/ INPS);
4. di avere realizzato un fatturato complessivo nell'ultimo triennio indicatore di una capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità dei servizi erogati, pari ad Euro _____;
5. di possedere l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di competenza con riferimento alla delibera regionale vigente (per i soggetti che gestiscono strutture residenziali o semi-residenziali all'interno dei confini della Regione Lazio), indicare il numero _____;
6. di possedere l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento in conformità alla normativa vigente nella regione di appartenenza che dovrà essere indicata esplicitamente (per i soggetti che gestiscono strutture residenziali o semi-residenziali al di fuori dei confini della Regione Lazio), indicare il numero _____;
7. di possedere o di non possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
8. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
9. di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

10. di utilizzare le figure professionali previste dalla D.G.R. n. 1305/2004 e ss.mm.ii.;
11. che i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse, sono i seguenti:
- -
 -
12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Civitavecchia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del soggetto che intende iscriversi nell'Albo pubblico, per conto del Comune di Civitavecchia;
13. che non sussistono condanne penali, né procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/ dipendenti, direttore tecnico o coordinatore della struttura;
14. di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 23/12/2015;
15. di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
16. di impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale biennale dal momento dell'inserimento nell'Elenco e comunque fino al recepimento positivo da parte dell'Amministrazione della richiesta di adeguamento della retta;
17. di accettare integralmente e senza riserva alcuna le "Linee Guida per la gestione di strutture residenziali e semi – residenziali per minori e madri con bambini" e lo schema di accordo contrattuale;
18. di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la formazione dell'Albo di soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali e semi residenziali per minori o madri con bambini;
19. di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dall'albo.

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di affidamento del servizio, assumerà la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e agli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto, in caso di affidamento del contratto, s'impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con L. 217 del 17/12/2010.

Data

Il Legale rappresentante

Allegare:

1. fotocopia del documento d'identità;
2. copia conforme all'originale dell'autorizzazione al funzionamento;
3. copia conforme all'originale del certificato di qualità;
4. documentazione di cui all'art. 6 comma a) dell'avviso pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia.