COMUNE DI CIVITAVECCHIA

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D-LGS 36/2023, AD UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO-AMBIENTALE, INERENTE ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE EX ART. 146 D. LGS. 42/2004 E SS.MM.II. E DPR 31/2017, SUBDELEGATE AI SENSI DELLA L.R. 8/2012.

COMUNE DI CIVITAVECCHIA AREA 7 URBANISTICA – EDILIZIA

SERVIZIO 7.1 URBANISTICA

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO:

Ai sensi di legge e a norma del D.Lgs. n. 36/2023, questa Amministrazione comunale intende affidare a un libero professionista esterno, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia paesaggistica, l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i, del D.P.R. 31/2017 e della L.R. 8/2012 al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico- scientifiche.
Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico.
Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

ART. 1 – Oggetto
L'incarico consiste nell'esprimere pareri di conformità, in relazione alle procedure di autorizzazione paesaggistica ed in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica così come previsto dal D.Lgs. n. 42/04 e della connessa legge regionale n. 8/2012 e s.m.i., dal D.P.R. n. 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti.
Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico.
Più precisamente l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche, consistente in almeno un giorno a settimana di ricevimento al pubblico;
- Istruttoria preliminare delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 "Semplificazioni procedimentali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n. 42/04;
- Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04, comprendente la verifica dei presupposti per l'applicazione del suddetto art. 146 del Codice;
- Predisposizione delle richieste di integrazione documentale agli utenti e inoltro agli stessi e/o ai tecnici incaricati provvisti di apposita delega;

- Predisposizione della Relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento di N.O. Paesaggistico ex art.146 D.Lgs. n. 42/2004, D.P.R. 31/2017, art. 32 L. 47/1985, per gli interventi su immobili ed aree vincolate ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 42/2004, da inviare in Soprintendenza per il parere vincolante, con riferimento alle sottoelencate procedure:
  - ✓ per le procedure ordinarie;
  - ✓ per le procedure semplificate;
- Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 167 del D.L.gs 42/04 con definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalla Regione Lazio nelle circolari esplicative di cui alla L.R. 1/2020;
- Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, anche per le istanze della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004;
- Predisposizione di relazioni di natura paesaggistica che potrebbero verificarsi nelle procedure a carico del servizio.

ART. 2 - Durata del contratto
La durata del contratto è pari a **24 mesi (ventiquattro)** a far data dalla firma del disciplinare di incarico.

ART. 3 - Modalità svolgimento incarico
Il professionista incaricato avrà accesso nei locali dell'Area 7 Urbanistica – Edilizia sita nel Parco delle Resistenza - Via Palmiro Togliatti, 4 del Comune di Civitavecchia ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti l'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico, ed almeno un giorno a settimana da destinare agli utenti e professionisti per eventuali chiarimenti, da concordare con il Dirigente dell'Area 7 compatibilmente con le esigenze del servizio.
Con apposita relazione propositiva potrà fornire modalità integrative di organizzazione del servizio.
Per l'intera durata dell'incarico il professionista non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale Civitavecchia, e comunque, non potrà svolgere attività che lo pongano in conflitto di interessi con il Comune di Civitavecchia. Eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno essere tempestivamente segnalate al Dirigente dell'Area 7.
Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

ART. 4 - Compensi
L'importo da corrispondere al professionista è determinato come di seguito indicato:
- €. 350,00 istanza paesaggistica con procedura ordinaria
- €. 250,00 istanza paesaggistica con procedura semplificata
- €. 300,00 istanza di parere paesaggistico in sanatoria art. 32 L. 47/85
- €. 300,00 istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.LGS. 42/04

inclusi IVA ed oneri previdenziali, se dovuti, per ogni pratica trattata e definita con l'emissione dell'atto autorizzatorio o del provvedimento di diniego. L'ammontare annuale complessivo presunto della prestazione è stimato in € 20.000,00 inclusi IVA ed oneri previdenziali, se dovuti, determinato sulla base della media annua di istanze presentate. Tale importo può essere suscettibile di variazione, fermo restando che, in ogni caso, l'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima per l'affidamento diretto di servizi prevista dal D.lgs. 36/2023.
I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza trimestrale, previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

ART. 5 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature
Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Civitavecchia esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'Albo Pretorio. **A PENA DI ESCLUSIONE NON E' AMMESSO L'INVIO CARTACEO**.

ART. 6 - Modalità di partecipazione e requisiti
La Domanda di Partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al

presente avviso, redatta secondo **il Modello predisposto - Allegato B** - e completa delle dichiarazioni e della documentazione obbligatoria richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti di cui al precedente art. 5, all'Area 7 tramite posta elettronica certificata del Comune: comune.civitavecchia@legalmail.it , sottoscritta in originale, o in alternativa firmata digitalmente ed inviata tramite PEC, con allegato il documento di riconoscimento.

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono:

- possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria edile o civile o ambientale ; Laurea triennale di primo livello in architettura o in ingegneria edile o civile o ambientale e in ogni caso, deve aver maturato una esperienza di almeno DUE ANNI in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- di non essere dipendente comunale o di altra Pubblica Amministrazione;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

Il Curriculum Professionale, allegato alla domanda, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati. Potrà altresì contenere:

a) incarichi professionali conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione;
b) esperienze nel campo specifico in settore pubblico;
c) complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei pareri in subdelega.

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente avviso, anche:

- la mancanza della firma digitale, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per

quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.
La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 8 - Modalità di affidamento
L'incarico verrà conferito con determinazione del Dirigente dell'Area 7;
La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:
a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
b) rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
c) obbligo di considerare condizione essenziale il **possesso di adeguata esperienza**, professionalità e organizzazione rispetto all'attività indicata nel presente bando nonché il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. 886/2008 come modificata ed integrata con D.G.R. 338/2009;
d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni consecutivi.

ART. 9 - Criteri di valutazione
Al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare.
Per lo svolgimento della selezione, a seguito del termine di scadenza dell'avviso il candidato verrà selezionato con affidamento diretto, sulla base della documentazione inoltrata, valutando titoli, esperienza, capacità professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento e, ove ritenuto opportuno, del successivo colloquio.
Per tali valutazioni il Dirigente dell'Area 7 potrà avvalersi di una Commissione tecnica interna, nominata con determinazione del medesimo Responsabile.
La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

ART. 10 - Disposizioni varie
L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio anche all'esito del presente avviso qualora le leggi di finanza pubblica non lo consentano.
In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura, esperita nel rispetto della normativa sopra richiamata nonché del Codice dei Contratti oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata, i professionisti partecipanti non potranno vantare nei confronti del Comune alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

ART. 11 – Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico
L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì

prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.
Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679, ai quali si rinvia.

ART. 13 Responsabile del procedimento - informazioni

Ai sensi della L. n.241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giordana Geronzi Dirigente dell'Area 7, email: giordana.geronzi@comune.civitavecchia.rm.it

Civitavecchia

Il Dirigente Area 7