



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 210 del 20/10/2025)

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 213 DEL 15/11/2024, MODIFICATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 191 DEL 30/09/2025.

L'anno **2025**, addì **venti** del mese di **Ottobre** alle ore **13:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Piendibene Marco	Sindaco	P
2	Tinti Stefania	Vice sindaco	P
3	Alessi Pietro	Assessore	P
4	Scilipoti Patrizio	Assessore	P
5	Giannini Stefano	Assessore	P
6	Maucioni Maria Antonietta	Assessore	P
7	Tuoro Florinda	Assessore	P
8	D'anto' Vincenzo	Assessore	A

Assiste Il Segretario Generale Angela Rosaria Stolfi il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco , **Dott. Marco Piendibene** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 278 del 20/10/2025 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 278 del 20/10/2025

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 213 DEL 15/11/2024, MODIFICATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 191 DEL 30/09/2025.

Richiamata:

- la Deliberazione di C.C. n. 131 del 23/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, la nota di aggiornamento al Documento Unico Programmazione (NADUP) 2025-2027, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;
- la Deliberazione di C.C. n. 36 del 10/04/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, ai sensi degli artt. 227 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- la Deliberazione di C.C. n. 89 del 30/07/2025 con cui è stato approvato l'Assestamento generale e verifica della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio – Bilancio di Previsione 2024-2026, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2025 – 2027 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2025, n. 57 del 28/03/2025, n. 86 del 06/05/2025, n. 151 del 01/08/2025, n. 186 del 29/09/2025 e n. 196 del 03/10/2025.

Visto:

- l'art. 97, comma 2, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 18, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28.03.2024 che testualmente recita: "La Giunta approva con macrostruttura dell'Ente con relativi organigramma e funzionigramma, assegnando le risorse umane ai singoli servizi, divise per categorie e profili funzionali";

Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/09/2025 è stata approvata l'ultima Macrostruttura dell'Ente.

Considerato che, nell'ottica di una maggiore funzionalità degli uffici e stante l'accordo tra

Assessori competenti, si ritiene opportuno:

- Istituire un nuovo Servizio denominato “Servizio 7 – Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale”.
- trasferire all’interno del Servizio 7, la Sezione Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale, attualmente incardinata nel Servizio 4, con le relative risorse umane all’uopo assegnate ed i contesti E.Q.;
- trasformare il “Servizio 4 – Lavori Pubblici - Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale” in “Servizio 4 – Lavori Pubblici”;
- trasferire all’interno del Segretariato Generale la “Sezione Affari Legali e Gare”, attualmente incardinata nel Servizio 1, con le relative risorse umane all’uopo assegnate ed i contesti E.Q.;
- trasformare il “Servizio 1 – Affari Legali e Gare – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale” in “Servizio 1 – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale”.
- Trasformare il “Servizio 1” non più in una struttura complessa in posizione di staff e di supporto a quella denominata “Segretariato Generale”, bensì in una struttura di linea.
- Trasferire all’interno del “Servizio 6” l’Attività Anticorruzione, attualmente incardinata nel “Segretariato Generale”.

Visti i nuovi allegati relativi alla Macrostruttura (All. 1), all’Organigramma (All. 2) al Funzionigramma (All. 3) ed all’elenco dei contesti di E.Q. (All. 4);

Visto l’art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuisce la competenza alla Giunta Comunale in materia di regolamentazione sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto opportuno modificare parzialmente, l’organigramma e il funzionigramma della macrostruttura dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/09/2025.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni meglio descritte in premessa:

1. Modificare parzialmente l’organigramma e il funzionigramma della macrostruttura dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 30/09/2025, nel modo che segue:

- Istituire un nuovo Servizio denominato “Servizio 7 – Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale”.
- trasferire all’interno del Servizio 7, la Sezione Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale, attualmente incardinata nel Servizio 4, con le relative risorse umane all’uopo assegnate ed i contesti E.Q.;
- trasformare il “Servizio 4 – Lavori Pubblici - Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale” in “Servizio 4 – Lavori Pubblici”;
- trasferire all’interno del Segretariato Generale la “Sezione Affari Legali e Gare”, attualmente incardinata nel Servizio 1, con le relative risorse umane all’uopo assegnate ed i contesti E.Q.;
- trasformare il “Servizio 1 – Affari Legali e Gare – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale” in “Servizio 1 – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale”.
- Trasformare il “Servizio 1” non più in una struttura complessa in posizione di staff e di supporto a quella denominata “Segretariato Generale”, bensì in una struttura di linea.

- Trasferire all'interno del "Servizio 6" l'Attività Anticorruzione, attualmente incardinato nel "Segretariato Generale".

2. Approvare l'allegata Macrostruttura (Allegato 1), con relativi Organigramma (Allegato 2) e Funzionigramma (Allegato 3), con cui si individua e si definisce la struttura fondamentale dell'Ente, e l'elenco dei contesti di E.Q. (Allegato 4);
3. Dare atto, altresì, che il Funzionigramma contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Servizio e che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale, nonché che l'elenco delle risorse umane assegnate ai singoli Servizi potrà essere oggetto di successiva modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;
4. Demandare al Dirigente del Servizio 3 – Risorse Umane tutti gli adempimenti di stretta competenza consequenziali all'adozione del presente atto;
5. Demandare all'OIV, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, di avviare il processo di rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali dei vari Servizi;
6. Trasmettere il presente atto ai Dirigenti ed ai Responsabili di Elevata Qualificazione;
7. Dare informazione alle rappresentanze sindacali dei Dirigenti e dei dipendenti del contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;
8. Inviare il presente provvedimento per quanto di loro competenza, all'Ufficio Servizi Informatici, all'Ufficio URP ed all'Ufficio Redazione Sito;
9. Precisare che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
10. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 nell'ottica di una razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Dott. Marco Piendibene

(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Angela Rosaria Stolfi

(Atto firmato digitalmente)