COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE RM 4.1

Comune capofila: Civitavecchia

Allegato 2

PROGETTO "ComeTE – Sostenere passioni, competenze e desideri"

Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 – Priorità 2 Child Guarantee

SCHEMA DI CONVENZIONE

per la realizzazione della Linea 2 – Sottolinee 2.1 e 2.2

tra

Comune di Civitavecchia, in qualità di Capofila del Distretto sociosanitario Ambito Territoriale RM4.1, in persona di _____, nella qualità di _____, domiciliato presso la sede di _____, (di seguito "Amministrazione procedente")

e

_____, nella persona del legale rappresentante _____, con sede in _____, Via _____, CAP _____, C.F. / P.IVA _____, (di seguito "Ente attuatore partner")

* * *

PREMESSO CHE:

- l'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 prevede il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e che la co-progettazione è finalizzata alla definizione e, eventualmente, alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento;
- il Comune di Civitavecchia, quale capofila dell'ATS RM 4.1, è soggetto responsabile dell'attuazione territoriale del progetto "ComeTE – Sostenere passioni, competenze e desideri", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 – Priorità 2 Child Guarantee;

- con Decreto Direttoriale n. 380 del 4 dicembre 2025 è stato approvato l'Avviso ministeriale "ComeTE – Sostenere passioni, competenze e desideri", successivamente oggetto degli atti ministeriali di riapertura/subentro e di ammissione a finanziamento;
- l'ATS RM 4.1 è stato ammesso a finanziamento per complessivi € 771.670,80, secondo la Convenzione di sovvenzione sottoscritta in data 11 giugno 2026 e il piano finanziario approvato;
- il progetto territoriale dell'ATS RM 4.1 prevede la realizzazione di 60 doti educative individualizzate nell'ambito della Linea 2;
- con determinazione n. _____ del _____ l'Amministrazione procedente ha approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di un ETS partner per la co-progettazione e l'attuazione della Linea 2, Sottolinee 2.1 e 2.2, nonché il Documento progettuale di massima e gli ulteriori allegati;
- all'esito della procedura di selezione, con determinazione n. _____ del _____, è stato individuato _____ quale ETS partner;
- il Tavolo di co-progettazione, costituito ai sensi dell'Avviso, ha definito il progetto esecutivo, recependo e sviluppando la proposta progettuale dell'ETS nei limiti e nel rispetto degli atti della procedura e delle disposizioni ministeriali;
- con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato il progetto esecutivo e il relativo quadro economico.

VISTI

- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e in particolare l'art. 55;
- il D.M. 31 marzo 2021, n. 72, recante le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare l'art. 6, per quanto applicabile alle forme di amministrazione condivisa;
- la L. 13 agosto 2010, n. 136, per quanto applicabile agli obblighi di tracciabilità;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- l'Avviso ministeriale ComeTE, la Convenzione di sovvenzione, il Manuale per i Beneficiari e le FAQ ministeriali vigenti;
- l'Avviso pubblico dell'ATS RM 4.1, il Documento progettuale di massima, la proposta progettuale dell'ETS, i verbali del Tavolo di co-progettazione e il progetto esecutivo approvato.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

Art 1. OGGETTO E NATURA DEL PARTENARIATO

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra l'ATS RM 4.1 e l'ETS partner per la realizzazione delle attività della Linea 2 – Sottolinee 2.1 "Accompagnamento socio-educativo" e 2.2 "Fornitura di beni e servizi", del progetto "ComeTE – Sostenere passioni, competenze e desideri".

La Convenzione costituisce attuazione dell'esito del procedimento di co-progettazione e del progetto esecutivo approvato. Essa non costituisce contratto di appalto né affidamento di un servizio a titolo sinallagmatico: le risorse pubbliche sono destinate al sostegno delle attività progettuali e al rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, nei limiti del budget approvato e delle regole del finanziamento.

L'ETS partner partecipa alla realizzazione del progetto in posizione di collaborazione con l'Amministrazione procedente, assumendo gli obblighi e le responsabilità proprie delle attività di competenza.

Art 2. DOCUMENTI CHE REGOLANO IL PARTENARIATO

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non materialmente allegati, gli atti della procedura e il progetto esecutivo approvato.

In particolare costituiscono riferimento: l'Avviso pubblico; il Documento progettuale di massima; la proposta progettuale dell'ETS; i verbali del Tavolo di co-progettazione; il progetto esecutivo e il quadro economico; le regole ATS per la gestione e l'acquisizione dei beni e servizi della Dote; gli eventuali successivi atti di rimodulazione formalmente approvati.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni dell'Avviso ministeriale, della Convenzione di sovvenzione e degli atti ministeriali applicabili; seguono gli atti dell'ATS e, per quanto sviluppato in sede di co-progettazione, il progetto esecutivo approvato.

Art 3. DURATA

La presente Convenzione decorre dal _____ e ha termine il 31 dicembre 2029, salvo proroghe o modifiche formalmente disposte dall'Autorità di Gestione e recepite dall'ATS.

L'avvio operativo delle attività è formalizzato dall'ATS secondo le modalità stabilite negli atti della procedura.

La durata dei singoli percorsi individualizzati è definita nell'ambito della presa in carico e formalizzata nel PEI e nel Patto socio-educativo, nel rispetto della distribuzione progettuale prevista per l'ATS.

Art 4. OBIETTIVI, DESTINATARI E ATTIVITÀ

Il partenariato è finalizzato alla realizzazione di percorsi socio-educativi individualizzati rivolti ai destinatari individuati dall'Avviso ministeriale e dagli atti dell'ATS.

L'ETS partner concorre alla realizzazione di 60 doti educative individualizzate, assicurando le attività della Linea 2.1 e della Linea 2.2.

La Linea 2.1 comprende l'accompagnamento socio-educativo mediante educatore socio-pedagogico e/o operatore qualificato con funzioni socio-educative, secondo i requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa applicabile.

La Linea 2.2 comprende l'individuazione e l'acquisizione di beni, servizi e opportunità individualizzati riconducibili alle macro-aree previste dal progetto, secondo le esigenze definite nel percorso individualizzato.

Le attività sono realizzate in coerenza con il PEI e il Patto socio-educativo e con il modello operativo definito dal progetto esecutivo.

Art 5. GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ DELL'ATS

L'ATS mantiene la titolarità istituzionale del progetto e la responsabilità nei confronti dell'Autorità di Gestione per gli adempimenti connessi al finanziamento.

Il Case Manager è Assistente Sociale dell'ATS, da questo individuato e costituisce il riferimento istituzionale del singolo percorso e, secondo quanto previsto dal Documento progettuale, cura la presa in carico, coordina la valutazione multidimensionale e l'équipe, coordina la definizione del PEI e del Patto socio-educativo, verifica la coerenza della Dote e valida le eventuali modifiche del percorso.

L'ATS assicura il coordinamento generale, il monitoraggio, i controlli, la verifica della documentazione e la rendicontazione nei confronti dell'Autorità di Gestione.

La partecipazione dell'ETS all'équipe multidisciplinare non comporta trasferimento all'ETS della titolarità istituzionale della presa in carico né delle funzioni di competenza dell'ATS.

Art 6. OBBLIGHI DELL'ETS PARTNER

L'ETS partner si impegna a realizzare le attività previste dal progetto esecutivo con continuità, professionalità e nel rispetto degli atti della procedura e delle indicazioni dell'ATS.

In particolare, l'ETS si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse professionali necessarie per la Linea 2.1;
- assicurare l'accompagnamento socio-educativo e la partecipazione alle équipe multidisciplinari;
- collaborare alla costruzione, attuazione, monitoraggio e verifica dei percorsi individualizzati;
- curare il reperimento e l'acquisizione dei beni e servizi della Linea 2.2 secondo le regole stabilite dall'ATS;
- garantire la tracciabilità e la conservazione della documentazione relativa alle acquisizioni e alle attività;
- segnalare tempestivamente al Case Manager criticità, variazioni e circostanze che possano incidere sul percorso;
- collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione, VIS e rendicontazione;
- rispettare gli obblighi di comunicazione, pubblicità, tutela dei dati personali e conservazione documentale previsti dal finanziamento.

Art 7. PERSONALE E CONTINUITÀ OPERATIVA

L'ETS garantisce personale in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ministeriale, dal progetto esecutivo e dalla normativa applicabile.

Per gli operatori qualificati con funzioni socio-educative si applicano i requisiti previsti dall'Avviso e dalle FAQ ministeriali vigenti; in particolare, ove si ricorra alla figura di operatore qualificato, il requisito minimo è costituito dal diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o da titolo formativo regionale attinente ai servizi socio-educativi, secondo quanto previsto dalla disciplina ministeriale.

L'ETS assicura continuità educativa e comunica tempestivamente all'ATS le sostituzioni. Le sostituzioni devono garantire il possesso di requisiti e competenze coerenti con quelli richiesti per la funzione.

L'ETS applica al proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL applicabile e adempie agli obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza.

Art 8. GESTIONE DELLA DOTE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

La gestione della Linea 2.2 è effettuata dall'ETS nel rispetto delle regole preventive stabilite dall'ATS nel Documento progettuale di massima e degli eventuali successivi atti applicativi.

L'ETS applica le fasce, le modalità di confronto, i controlli e gli obblighi documentali stabiliti dall'ATS. È vietato il frazionamento artificioso delle acquisizioni.

Qualora non sia disponibile il numero di offerte/preventivi previsto dalle regole ATS, l'ETS documenta le ricerche effettuate, l'indisponibilità delle alternative e le ragioni della scelta.

Fascia di costo	Modalità di acquisizione	Controlli richiesti	Documentazione minima
Fino a € 500,00	Modalità semplificata; verifica preventiva di coerenza e congruità.	Verifica del bisogno e coerenza con PEI; congruità del prezzo; verifica del fornitore.	Evidenza della richiesta/individuazione; evidenza della scelta; documento fiscale; prova della erogazione/fruizione.
Da € 500,01 e fino a € 1.000,00	Comparazione di almeno 2 preventivi/offerte, ove reperibili.	Confronto tra alternative comparabili; motivazione della scelta; verifica della congruità; tracciabilità del procedimento.	Preventivi/offerte; prospetto comparativo; motivazione della scelta; documento fiscale; prova dell'erogazione/fruizione.
Oltre € 1.000,01	Comparazione di almeno 3 preventivi/offerte, ove reperibili, e preventiva validazione ATS.	Confronto tra alternative comparabili; motivazione della scelta; verifica della congruità; tracciabilità del procedimento.	Preventivi/offerte; prospetto comparativo; motivazione della scelta; documento fiscale; prova dell'erogazione/fruizione.

Art 9. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse complessivamente destinate alla Linea 2 sono pari a € _____, salvo successive rimodulazioni formalmente autorizzate.

Il Quadro economico di dettaglio è quello approvato con il Verbale del Tavolo di co-progettazione del _____ - Determinazione n. ___ del _____.

Le risorse sono utilizzate esclusivamente per attività e spese ammissibili previste dal progetto, nel rispetto del piano finanziario approvato e delle regole di rendicontazione applicabili.

L'erogazione delle risorse avviene mediante rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti del budget approvato e secondo le modalità e la periodicità stabilite dall'ATS.

L'ETS presenta la documentazione amministrativa, contabile e progettuale necessaria ai fini del controllo e della rendicontazione, secondo i modelli e le scadenze stabiliti dall'ATS.

Nessuna spesa è rimborsabile se non riconducibile alle attività progettuali, non ammissibile secondo le regole del finanziamento, non adeguatamente documentata o non coerente con il budget approvato.

Le eventuali rimodulazioni del budget sono ammesse esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dagli atti ministeriali e dalle procedure dell'ATS.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, nel corso di validità della Convenzione e in ragione dell'effettivo andamento dei bisogni rilevati o dell'estensione della platea dei beneficiari, di procedere all'ampliamento delle attività progettuali. A tal fine, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie (siano esse derivanti da stanziamenti di bilancio proprio, da fondi regionali, nazionali, comunitari o da economie di progetto), l'Amministrazione potrà incrementare l'importo complessivo messo a disposizione a copertura dei costi diretti ammissibili e rendicontabili delle attività aggiuntive, fermi restando i criteri di cofinanziamento e la natura non sinallagmatica del rapporto.

Art 10. MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

L'ETS assicura la rilevazione e la trasmissione dei dati necessari al monitoraggio del progetto, secondo gli strumenti e le periodicità stabiliti dall'ATS.

Il monitoraggio comprende, almeno, l'attivazione e la durata dei percorsi, le ore di accompagnamento, le attività e opportunità attivate, la partecipazione, l'andamento dei percorsi, le criticità e gli esiti.

L'ETS collabora alla valutazione degli esiti e alla Valutazione di Impatto Sociale (VIS), secondo la metodologia definita nel progetto esecutivo.

L'ATS può effettuare verifiche documentali e, ove necessario, controlli sulle attività, sulle acquisizioni e sulla documentazione conservata dall'ETS. L'ETS garantisce piena collaborazione e accesso alla documentazione.

L'ETS conserva la documentazione progettuale e contabile per il periodo previsto dalle regole del finanziamento e dagli atti dell'ATS.

Art 11. TRACCIABILITÀ, CONTI E OBBLIGHI FINANZIARI

L'ETS assicura la tracciabilità dei flussi finanziari per quanto applicabile alle risorse e alle attività oggetto della Convenzione e comunica all'ATS gli estremi del conto dedicato e gli eventuali aggiornamenti.

L'ETS mantiene una contabilità e una documentazione idonee a consentire l'identificazione delle spese imputate al progetto e la verifica della loro effettività, ammissibilità e inerenza.

L’ETS è tenuto a restituire eventuali somme indebitamente percepite o risultate non ammissibili secondo le risultanze dei controlli.

Art 12. SICUREZZA, RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L’ETS è responsabile dell’organizzazione delle attività di propria competenza e del rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

L’ETS garantisce le coperture assicurative richieste dall’Avviso e dalla normativa applicabile e ha trasmesso copia delle seguenti polizze:

- _____
- _____.

Ciascuna Parte risponde degli obblighi e delle responsabilità derivanti dalle attività di propria competenza, nel rispetto della normativa vigente.

Art 13. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente.

L’ATS e l’ETS definiscono i rispettivi ruoli privacy in relazione ai singoli trattamenti. Qualora l’ETS tratti dati personali per conto dell’ATS, il relativo rapporto è disciplinato mediante apposito atto ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, contenente materia, durata, natura e finalità del trattamento, categorie di dati e interessati, istruzioni e obblighi del responsabile.

L’ETS garantisce che il personale autorizzato al trattamento riceva adeguate istruzioni e adotta misure tecniche e organizzative adeguate alla natura dei dati trattati.

Art 14. COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E IDENTITÀ DEL PROGETTO

Le attività di comunicazione e disseminazione devono rispettare le indicazioni del Programma Nazionale, dell’Autorità di Gestione e dell’ATS.

L’ETS utilizza correttamente i loghi e le formule di comunicazione istituzionale e garantisce che ogni materiale riferito al progetto riporti le informazioni richieste sul finanziamento.

Le attività di comunicazione sono svolte nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e senza divulgazione di informazioni riferibili ai minori non necessarie alle finalità istituzionali.

Art 15. MODIFICHE, RIMODULAZIONI E RIAPERTURA DEL TAVOLO

Il partenariato è improntato ai principi di collaborazione, corresponsabilità, flessibilità e adeguamento alle esigenze dei destinatari, nel rispetto dei vincoli del finanziamento.

Le modifiche sostanziali al progetto, al quadro economico, alle attività o all'assetto del partenariato sono adottate secondo le procedure dell'ATS e, quando necessario, previa riapertura del Tavolo di co-progettazione e/o acquisizione delle autorizzazioni ministeriali.

Le rimodulazioni dei singoli percorsi sono effettuate nell'ambito del PEI e del Patto socio-educativo, secondo le procedure definite dall'ATS e nel rispetto della durata e delle risorse disponibili.

Art 16. INCAPACITÀ SOPRAVVENUTA, RECESSO E RISOLUZIONE

Qualora sopravvengano circostanze che impediscano in modo significativo la prosecuzione del partenariato, le Parti si impegnano a confrontarsi tempestivamente per individuare soluzioni compatibili con l'interesse pubblico e con le regole del finanziamento.

In caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi assunti dall'ETS, l'ATS contesta formalmente le violazioni assegnando, ove compatibile con la natura dell'inadempimento, un termine per le controdeduzioni e per la regolarizzazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'ATS può adottare i provvedimenti conseguenti, compresa la risoluzione della Convenzione, secondo la disciplina applicabile e nel rispetto del procedimento amministrativo.

Costituiscono, tra le altre, gravi violazioni:

- l'utilizzo non ammissibile o non documentato delle risorse;
- la falsità della documentazione;
- la grave violazione degli obblighi di tutela dei minori o di protezione dei dati;
- l'interruzione ingiustificata delle attività;
- la perdita dei requisiti necessari alla partecipazione;
- la violazione sostanziale delle regole di acquisizione della Dote.

Art 17. DIVIETO DI CESSIONE E RAPPORTI CON TERZI

La posizione di ETS partner non può essere ceduta a terzi.

L'ETS può avvalersi di soggetti terzi nei soli casi compatibili con l'Avviso, con il progetto esecutivo e con le regole stabilite dall'ATS, restando responsabile del rispetto degli obblighi assunti.

L'eventuale trattamento di dati personali da parte di soggetti terzi è disciplinato nel rispetto della normativa privacy e delle istruzioni dell'ATS.

Art 18. VERIFICA FINALE E CONCLUSIONE DEL PARTENARIATO

Al termine delle attività l'ETS presenta la documentazione conclusiva prevista dagli atti del progetto, comprendente almeno la relazione sulle attività svolte, i dati di monitoraggio, gli esiti dei percorsi, la documentazione delle spese e gli elementi utili alla valutazione finale e alla VIS.

L'ATS procede alla verifica conclusiva delle attività e delle spese e agli adempimenti di rendicontazione nei confronti dell'Autorità di Gestione.

Art 19. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le disposizioni dell'Avviso ministeriale ComeTE, della Convenzione di sovvenzione, degli atti dell'ATS, del D.Lgs. 117/2017, del D.M. 72/2021, della L. 241/1990, del D. Lgs. 267/2000, del D. Lgs. 36/2023 per quanto applicabile alle forme di amministrazione condivisa, del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

Art 20. CONTROVERSIE

1. Le Parti privilegiano la composizione collaborativa delle questioni interpretative o attuative attraverso il confronto in sede di governance del progetto.

2. Per le controversie non componibili in via collaborativa è competente il giudice amministrativo o ordinario secondo la rispettiva giurisdizione. Per le controversie devolute alla giurisdizione ordinaria, è competente il Foro di Civitavecchia, salvo diversa competenza inderogabile di legge.

Art 21. REGISTRAZIONE E SPESE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione e agli altri adempimenti fiscali secondo la disciplina applicabile alla natura dell'atto e del partenariato.

Le eventuali spese di registrazione sono sostenute secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art 22. ALLEGATI

Sono allegati alla presente Convenzione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico dell'ATS RM 4.1;
- Documento progettuale di massima;
- Proposta progettuale dell'ETS partner;
- Verbali del Tavolo di co-progettazione;
- Progetto esecutivo approvato e relativo quadro economico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione procedente Comune di Civitavecchia – ATS RM 4.1	Per l'ETS partner
_____	_____
Il/La _____	Il/La _____

L’ETS partner dichiara di avere preso piena conoscenza della presente Convenzione e degli atti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Firma del Legale Rappresentante dell’ETS: _____