



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Richiesta attestazione Usi Civici

Al Dirigente
Area 7 Urbanistica - Edilizia - Ambiente
Servizio 7.1 - Urbanistica

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____
provincia _____ il ___/___/___ residente in _____
in via _____ n° ____, C.A.P. _____, telefono
_____, e-mail _____ in qualità di
(proprietario / avente diritto / delegato) _____, motivo
della richiesta _____;

CHIEDE

ai sensi della L. n. 1766/1927 e della L. n. 168/2017, l'attestazione circa la presenza o meno di gravami di usi civici dei seguenti immobili siti nella Città di Civitavecchia e distinti in Catasto C.T. / C.E.U. al:

Foglio _____ Particella _____ località _____
Foglio _____ Particella _____ località _____
Foglio _____ Particella _____ località _____
Foglio _____ Particella _____ località _____
Foglio _____ Particella _____ località _____

Si allegano:

- estratto autentico di mappa dell'area interessata e/o copia del frazionamento in corso comprensivo del mod. 51 o lucido;
- ricevuta del bonifico bancario per diritti di segreteria e di istruttoria pari a € 100,00 (1) da versare sull'IBAN IT 34 W 03069 39044 100000046008 - Tesoreria Comunale INTESA



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SAN PAOLO S.P.A. causale: Richiesta di attestazione usi civici, oppure con pagamento elettronico con PagoPA;

- documentazione attestante il titolo del richiedente o delega se diverso dal richiedente anche nel caso in cui venga richiesto da un tecnico incaricato;
- copia del documento di identità;
- assolvimento del bollo per l'istanza e l'attestazione (n. 1 marca da bollo € 16,00 per l'istanza, n. 1 marca da bollo € 16,00 per l'attestazione).

Ogni comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Nome _____ cognome _____ residente in
_____ (_____) via _____
n. _____ C.A.P. _____ non potendo venire personalmente delego il/la Sig./Sig.ra
_____.

Il richiedente, in merito al trattamento dei dati personali, con la firma della presente, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per fini strettamente connessi ai compiti istituzionali della Città di Civitavecchia, limitatamente a quanto necessario per gli adempimenti connessi al relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate e nel rispetto delle modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Civitavecchia, _____

Il Richiedente

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data non anteriore a mesi 3, ricomprendere in modo completo le aree e i mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G.

(1) Se trattasi di più particelle non contigue, dovrà essere fatta apposita domanda per ognuna.

Le attestazioni sono rilasciate al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta presso l'Area 7 Urbanistica - Edilizia - Ambiente del Servizio 7.1 – Urbanistica.