



Comune di Civitavecchia

Provincia di Roma

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI
Ufficio Magazzino Via Tarquinia n° 2 Tel. 0766 590857 Fax 0766 590884

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE TRANSENNE DI PROPRIETA' COMUNALE.

Art. 1 Motivazione

Il presente regolamento riguarda la concessione in uso a privati delle transenne di proprietà comunale, per l'utilizzo in luogo aperto.
Riguarda altresì la regolamentazione del transennamento a seguito di interventi in stato di pericolo interessati stabili e luoghi privati.

Art. 2 Utilizzo transenne

Le transenne nei limiti delle disponibilità, sono concessi ad associazioni, parrocchie, enti pubblici, privati, partiti politici, per lo svolgimento di attività sportive, culturali, ricreative, politiche, sindacali ed educative interessanti la comunità, purché tali manifestazioni si svolgano nel territorio comunale e gli organizzatori ottemperino alle prescrizioni della presente disciplina.

Le transenne utilizzate in occasione di eventi emergenziali, che dovessero interessare stabili e luoghi privati soggetti a interdizione da parte delle autorità preposte (vigili del fuoco, forze dell'ordine) saranno posizionate a scopo preventivo dagli uffici comunali preposti.

Art. 3 Ufficio competente

Le richieste devono essere indirizzate al Comune di Civitavecchia – Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali – Ufficio magazzino – Via Tarquinia n° 2 00053 Civitavecchia e possono pervenire a mano, tramite fax al numero 0766 590884, per posta o per e – mail certificata.

Art. 4 Modalità di richiesta

L'istanza fatte salve le condizioni di emergenziabilità per eventi che coinvolgono la pubblica e privata incolumità dovrà essere inoltrata, almeno 10 giorni prima della data della manifestazione, su apposito modello predisposto dal Servizio Lavori

Pubblici e Opere Infrastrutturali reperibile presso il Servizio stesso o scaricabile dal sito internet del Comune di Civitavecchia www.comunecivitavecchia.it e dovrà essere corredata da:

- 1) Deposito cauzionale di valore pari al numero delle transenne richieste di € 20 a transenna e/o polizza assicurativa in originale (con la specifica del nominativo dell'agente, l'indirizzo ed il recapito telefonico e fax dell'agenzia rilasciante). L'ufficio si riserva di quantificare l'importo del deposito cauzionale. Il tutto finalizzato e posto a garanzia della corretta tutela e restituzione dei beni prelevati;
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità di chi firma l'istanza;
- 3) Copia dello statuto, se l'istanza proviene da una associazione.

Art. 5 Noleggio

Per il noleggio delle transenne dovrà essere versata una quota pari a: € 2,00 (due) a transenna IVA inclusa. Tale somma è rapportata alla richiesta di durata fino a giorni 30 (trenta) e la quota dovrà essere integrata della somma pari a 1 € per il periodo eccedente.

Art. 6 Categorie esenti

Sono esenti dal pagamento del noleggio le associazioni senza finalità di lucro, culturali, sportive e gli enti istituzionali che necessitano di transenne purché, nell'ambito degli eventi organizzativi, non siano poste in essere attività lucrative. Sono altresì esenti dal pagamento del noleggio le associazioni e gli enti che necessitano di transenne per un periodo non superiore a giorni due. In caso di incuria o danni arrecati a cose e/o persone l'Amministrazione Comunale si riserverà il diritto di chiederne il risarcimento.

Art. 7

Altre categorie esenti

Sono esentati dal pagamento del noleggio, delle spese di trasporto, installazione e disinstallazione delle transenne di proprietà comunale:

gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, l'università, gli ospedali pubblici, la polizia di stato, l'arma dei carabinieri, la guardia finanza, il corpo forestale dello stato, la polizia penitenziaria, i vigili del fuoco, i vigili urbani, le forze armate, la prefettura, la provincia, la protezione civile comunale, la capitaneria di porto, la croce rossa e le istituzioni dello stato non espressamente riportate.

Art. 8 Tempi di erogazione del servizio

La richiesta deve essere inoltrata almeno 10 gg. lavorativi prima della manifestazione o evento e per il rilascio dell'autorizzazione verrà effettuato il seguente iter:

- Ricevimento della domanda comprensiva degli allegati;
- Verifica e controllo della prescritta documentazione allegata all'istanza;
- Verifica della disponibilità del materiale richiesto e relativa durata;
- Concessione del materiale richiesto;
- Redazione del verbale di consegna;
- Trasporto del materiale richiesto, da parte del richiedente o tramite personale del Servizio Lavori Pubblici, dall'ufficio magazzino al luogo della manifestazione o evento;
- Ritiro del materiale da parte del personale del Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali o riconsegna da parte del richiedente dal luogo della manifestazione o evento all'ufficio magazzino del Comune di Civitavecchia, con la redazione del verbale di consegna.
- Richiesta di svincolo della cauzione versata, su appositi modelli predisposti dal Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali.
- Autorizzazione allo svincolo del deposito cauzionale previo accertamento, da parte del responsabile del procedimento del Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, dello stato dei luoghi e dell'avvenuta riconsegna del materiale in perfetto stato.
- In caso di NON accoglimento della domanda di concessione del materiale richiesto, il Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali comunicherà per iscritto al richiedente la motivazione della mancata concessione del materiale.

In caso di posizionamento di transenne a seguito di richiesta delle autorità, le transenne saranno messe in carico agli aventi diritto di proprietà sugli immobili privati e lasciati a disposizione per i successivi 30 giorni, dopodiché si procede secondo i dettami del successivo art. 10 del presente regolamento.

Art. 9 Trasporto materiali

Qualora il richiedente sia impossibilitato a prelevare per proprio conto le transenne, il Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali con proprio personale classificato in categoria B con profilo professionale di operaio specializzato e mezzi può effettuare la consegna ed il recupero dei materiali a fronte di un pagamento di:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| - Trasporto e installazione transenne | € 50,00 IVA inclusa; |
| - Recupero e rimozione transenne | € 50,00 IVA inclusa; |

il pagamento da effettuarsi presso la tesoreria comunale preventivamente alla consegna/ritiro del materiale.

Art. 10 Penalità

Trascorsi 30 giorni dal posizionamento, gli aventi diritto di proprietà sugli immobili, dovranno provvedere a proprie spese alla sostituzione delle transenne, nel caso contrario saranno applicate le procedure riferibili all'art. 5 del presente regolamento.

Per ogni transenna mancante o danneggiata verrà trattenuta dal deposito cauzionale in caso di una esistenza del deposito la somma di € 6000. Qualora il danno superi l'importo cauzionale o non esiste tale polizza (casi emergenziali) il richiedente o il beneficiario del transennamento nei casi di emergenza, dovrà versare la somma mancante o in alternativa reintegrare il bene.

Art. 11 Avvertenze

L'ufficio magazzino del Comune di Civitavecchia declina ogni responsabilità per usi impropri del materiale dato in uso.

Ogni 5 anni la parte relativa alle tariffe e valori dei beni oggetto del presente regolamento agli art.5 – 9 – 10 deve tener conto degli adeguamenti in base alla rivalutazione dell'aumento dei costi sostenuti dall'ente.

Art. 12 Eccezioni

Si rammenta l'obbligo di porre in atto tutte le misure di sicurezza necessarie e prescritte dalla normativa vigente.

redatto da	F. Napoleoni
Controllato da	F. Della Corte

