



Comune di Civitavecchia

Provincia di Roma

Servizi Finanziari - Ufficio Provveditorato/Economato

ALBO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, ISTITUITO SULLA BASE DEL REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, E' AGGIORNATO ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO.

LE RICHIESTE DI ISCRIZIONE POSSONO ESSERE PRESENTATE IN QUALSIASI MOMENTO PRESSO L'UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO.

Nella domanda di iscrizione deve indicare la categoria merceologica, compresa tra quelle illustrate nell'**Elenco categorie merceologiche**.

I fornitori sono iscritti automaticamente all'albo se, entro 6 mesi dalla domanda, non ricevono nessuna comunicazione diversa. I fornitori che non rispondono entro un mese dalla richiesta di ulteriori informazioni e dati non sono iscritti all'albo se gli stessi risultano incompleti.

I fornitori, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati certificati.

L'Albo fornitori qualificati è aggiornato **escludendo**:

- **i fornitori che per due volte non hanno risposto a lettera di invito a partecipare ad un procedimento di gara, senza fornire, in merito, motivazione scritta;**
- **i fornitori che hanno subito l'applicazione di almeno due penali previste nel capitolato d'appalto.**

L'esclusione è comunicata ai fornitori.

L'esclusione ha una validità di **due anni** dalla comunicazione. Trascorso tale periodo di tempo i fornitori esclusi possono richiedere nuovamente l'iscrizione all'albo.

Il Comune rinnova la qualificazione di tutti i propri fornitori, richiedendo tutti gli allegati, ogni **cinque anni**.

Per essere iscritti all'albo dei fornitori occorre produrre la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI CIVITAVECCHIA

Allegato A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETA'

Allegato B – DICHIARAZIONE ISCRIZIONE AL MEPA

Allegato C – DICHIARAZIONE PER QUALIFICA DI FORNITORE

Allegato D – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI GENERALI

(da compilarsi eventualmente in aggiunta agli altri allegati)

Tale documentazione va inoltrata a:

**Comune di Civitavecchia, Servizi Finanziari – Ufficio Provveditorato/Economato
P.zza Guglielmotti,7 – 00053 Civitavecchia**

Pec comune.civitavecchia@legalmail.it

