



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Provincia di Roma

ORIGINALE

PROVVEDITORATO/ECONOMATO **provveditorato/economato**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2505 del 29/12/2015

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Albo fornitori del Comune di Civitavecchia – Approvazione nuova modulistica.

Premesso che:

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento per forniture e servizi previste dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 è istituito presso il Comune di Civitavecchia l'Elenco dei Fornitori e/o dei Prestatori di Servizi di cui al comma 12 del predetto art.125;

L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 39, 41 e 42, del Codice e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di carattere morale di cui all'art. 38 del Codice;

Visto che:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 168 del 22/12/09 veniva approvato il regolamento sulle forniture ed i servizi in economia da eseguirsi da parte del Comune di Civitavecchia a norma dell'articolo 125 del D.lgs. 163/06;

L'articolo 6 comma 4 del predetto regolamento prevede che i preventivi o le offerte per l'esecuzione a cottimo fiduciario di forniture e servizi debbano essere richieste ad almeno cinque persone o ditte in possesso di requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, individuate sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune e soggetti ad aggiornamento annuale;

Preso atto che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della

programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Considerato che al fine di ottemperare a tutte le disposizioni suddette, ivi comprese quelle relative al MePA, l'Ufficio Provveditorato/Economato ha predisposto la nuova modulistica necessaria per la richiesta di iscrizione all'albo fornitori, che sarà soggetto di aggiornamento almeno una volta all'anno;

Vista la modulistica per la richiesta di iscrizione all'albo fornitori allegata al presente atto quale atto integrante e sostanziale;

Visto il dlgs 163/06 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio n° 168 del 22/12/09 - Regolamento forniture e servizi in economia;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n° 267 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. Di approvare la nuova modulistica per la richiesta d'iscrizione all'albo fornitori allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'Ufficio Provveditorato/Economato provvederà alla pubblicazione del bando e dei modelli per la richiesta di iscrizione sul sito del Comune al fine di fornire

pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e per una più ampia partecipazione delle ditte aventi i requisiti richiesti;

3. Di dare atto che si provvederà con successivi e separati atti alla revisione straordinaria nonché all'integrazione dell'Albo fornitori dell'Ente almeno una volta all'anno;
4. Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le procedure di contabilità ed i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Il Dirigente
RAPALLI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Provincia di Roma

PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2505 del 29/12/2015

Oggetto: Albo fornitori del Comune di Civitavecchia – Approvazione nuova modulistica.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope
		presa d'atto			0,00	

Civitavecchia li, 30/12/2015

Il Dirigente
RAPALLI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto Firmato Digitalmente)



Comune di Civitavecchia

Provincia di Roma

Servizi Finanziari - Ufficio Provveditorato/Economato

ALBO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, ISTITUITO SULLA BASE DEL REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, E' AGGIORNATO ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO.

LE RICHIESTE DI ISCRIZIONE POSSONO ESSERE PRESENTATE IN QUALSIASI MOMENTO PRESSO L'UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO.

Nella domanda di iscrizione deve indicare la categoria merceologica, compresa tra quelle illustrate nell'**Elenco categorie merceologiche**.

I fornitori sono iscritti automaticamente all'albo se, entro 6 mesi dalla domanda, non ricevono nessuna comunicazione diversa. I fornitori che non rispondono entro un mese dalla richiesta di ulteriori informazioni e dati non sono iscritti all'albo se gli stessi risultano incompleti.

I fornitori, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati certificati.

L'Albo fornitori qualificati è aggiornato **escludendo**:

- **i fornitori che per due volte non hanno risposto a lettera di invito a partecipare ad un procedimento di gara, senza fornire, in merito, motivazione scritta;**
- **i fornitori che hanno subito l'applicazione di almeno due penali previste nel capitolato d'appalto.**

L'esclusione è comunicata ai fornitori.

L'esclusione ha una validità di **due anni** dalla comunicazione. Trascorso tale periodo di tempo i fornitori esclusi possono richiedere nuovamente l'iscrizione all'albo.

Il Comune rinnova la qualificazione di tutti i propri fornitori, richiedendo tutti gli allegati, ogni **cinque anni**.

Per essere iscritti all'albo dei fornitori occorre produrre la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI CIVITAVECCHIA

Allegato A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETA'

Allegato B – DICHIARAZIONE ISCRIZIONE AL MEPA

Allegato C – DICHIARAZIONE PER QUALIFICA DI FORNITORE

**Allegato D – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
GENERALI**

(da compilarsi eventualmente in aggiunta agli altri allegati)

Tale documentazione va inoltrata a:

**Comune di Civitavecchia, Servizi Finanziari – Ufficio Provveditorato/Economato
P.zza Guglielmotti,7 – 00053 Civitavecchia**

Pec comune.civitavecchia@legalmail.it

Spett.le
COMUNE DI CIVITAVECCHIA
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO
P.zza Guglielmotti, 7
00053 Civitavecchia RM

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

La sottoscritta Ditta _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____
Tel. _____ Fax _____
C.F./P.I. _____
Legale Rappresentante _____
e-mail _____
sito internet _____

CHIEDE

di essere iscritta all'Albo Fornitori del Comune di Civitavecchia per la fornitura di beni e servizi delle seguenti categorie merceologiche:

A tal fine, allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **Allegato A:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà
- **Allegato B:** Dichiarazione iscrizione al MePA
- **Allegato C:** Dichiarazione qualifica fornitore
- **Allegato D:** Scheda di valutazione dei fornitori di beni e servizi (da compilarsi in eventuale aggiunta agli altri allegati)

Data _____

TIMBRO E FIRMA

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

ALBO FORNITORI

INDICE DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

1	ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONI E ACCESSORI DA ABBIGLIAMENTO
2	ADDOBBI, ADDOBBATORI
3	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER UFFICI, MANUTENZIONE
4	ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE PER MENSE E CUCINE, MANUTENZIONE
5	ARREDAMENTO SCOLASTICO E MANUTENZIONE, ATTREZZATURE PER LABORATORI SCOLASTICI, MANUTENZIONE
6	ARREDO URBANO
7	ARTICOLI ANTINCENDIO ED ANTINFORTUNISTICA, MANUTENZIONE E RICARICA
8	ARTICOLI DI MERCERIA E TESSUTI
9	ARTICOLI ED ATTREZZATURE SPORTIVE
10	ARTICOLI FOTOGRAFICI
11	ARTICOLI IGIENICO-SANITARI
12	ARTICOLI MUSICALI, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E NOLEGGIO
13	ARTICOLI PER TELECOMUNICAZ. ED AUDIOVISIVI, ATTREZZATURE PER AMPLIFICAZ. E DIFFUSIONE SONORA
14	ATTREZZATURE INFORMATICHE E MANUTENZIONE, MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E MACCHINE PER UFFICIO, SOFTWARE
15	ATTREZZATURE, MACCHINE TIPOGRAFICHE E MATERIALI ANNESSI, MANUTENZIONE
16	AUTOVETTURE, MOTO, CICLOMOTORI E MEZZI DI TRASPORTO, ACQUISTO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E NOLEGGIO
17	BENI E SERVIZI VARI
18	CANCELLERIA E CARTOLERIA, CARTA E PRODOTTI CARTACEI
19	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E COMBUSTIBILI
20	CONDIZIONATORI D'ARIA
21	COPPE E TARGHE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE
22	EDICOLE E LIBRERIE
23	ESERCIZI DI RISTORANTI, ALBERGHI E CATERING
24	GIOCHI ED ATTREZZATURE DIDATTICHE, MANUTENZIONE
25	MACCHINE OPERATIVE VARIE, MANUTENZIONE
26	MATERIALI ELETTRICI
27	MATERIALI IDRAULICI E TERMOIDRAULICI
28	MATERIALI IN FERRO
29	MATERIALI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

30	MATERIALI FERRAMENTA
31	MEDICINALI
32	PIANTE E FIORI
33	PRODOTTI ALIMENTARI
34	PRODOTTI ED ATTREZZATURE DI PULIZIA
35	SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
36	SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
37	SERVIZI DI VIGILANZA, CUSTODIA
38	SERVIZI POSTALI, CORRIERI E SPEDIZIONIERI
39	STAMPATI, PRODOTTI TIPOGRAFICI, LITOGRAFICI ED ELIOGRAFICI
40	STRUMENTI ED ATTREZZATURE PER UFFICI TECNICI
41	TAPPEZZIERIE, TENDE
42	TRASLOCHI E FACCHINAGGIO
43	UTENSILI ED ATTREZZATURE DA LAVORO
44	MANUTENZIONI ORDINARIE EDILIZIE, DI IMPIANTI, AREE VERDI
45	ORGANIZZAZIONE EVENTI
46	SERVIZI ASSICURATIVI
47	CONSULENZA, STUDI TECNICI, CORSI FORMAZIONE, RICERCHE MERCATO
48	SERVIZI TURISTICI
49	BONIFICA AMIANTO, ANALISI E SERVIZI SICUREZZA SUL LAVORO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a
nato/aProv.....il.....
in qualità di titolare/legale rappresentante della Società.....
con sede legale inProv.....Via.....
Codice Fiscale.....Partita IVA.....
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

- 1) indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza

(per le imprese individuali): che titolare dell'impresa è il sig.....
che il direttore tecnico dell'impresa è il sig.....

(per società in nome collettivo): che soci dell'impresa sono i signori
che il direttore tecnico dell'impresa è il sig.....

(per società in accomandita semplice): che soci accomandatari dell'impresa sono i signori
.....
che il direttore tecnico dell'impresa è il sig.....

(per ogni altro tipo di società): che amministratori con poteri di rappresentanza sono i signori
.....
che il direttore tecnico dell'impresa è il sig.....

- 2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo; né è in corso nei suoi confronti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso la Camera di Commercio di _____, Tribunale di _____;

- 3) che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65, nei confronti dei soggetti di cui al punto 1). I suddetti fatti o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ e che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, non rientra nella fattispecie prevista dall'art. 2 comma 19 lett. a) della legge 15.07.2009 n. 94;

- 4) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti dei soggetti di cui al punto 1. (In presenza di condanne indicare i dati identificativi dell'interessato, la sentenza, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato e l'eventuale beneficio della non menzione);
oppure che sono state pronunciate le seguenti sentenze: _____

_____;
- 5) che nel triennio precedente la sottoscrizione della presente dichiarazione non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalle cariche di cui il precedente punto 1) o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano state emesse sentenze di condanne passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (In presenza di cessazione dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati; inoltre, se i soggetti cessati hanno subito sentenze di condanna, queste vanno indicate, così come vanno indicate eventuali misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condanna penalmente sanzionata);
- 6) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- 7) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui si sono stabiliti. Di seguito vengono indicate le posizioni previdenziali e assicurative che l'impresa mantiene:
INPS: sede di _____ codice ditta _____
INAIL: sede di _____ codice ditta _____
Altro Istituto: _____
- 9) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, forniture e servizi affidati da codesta stazione appaltante e non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 10) che l'impresa non ha commesso irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed tuttora in regola o l'assolvimento dei suddetti obblighi. I suddetti fatti sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Agenzia delle Entrate di _____;
- 11) che l'impresa dell'anno antecedente alla sottoscrizione della presente dichiarazione non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- 12) che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 né altre sanzioni che comportano il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- 13) - **per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e per quelle che ne occupano da 15 a 35 e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000:**
che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 (Collocamento disabili). I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso la Provincia di _____ Centro per l'Impiego;
- **per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 18/1/2000:**
che l'impresa è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 68/1999 (Collocamento disabili). I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso la Provincia di _____ Centro per l'Impiego;
- 14) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ per l'attività di _____.
- 15) che non sussistono rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure rapporti di frequentazione abituale con il funzionario del servizio provveditorato/economato, il dirigente e il funzionario responsabile di posizione organizzativa del servizio preposto alla gara o richiesta preventivi di spesa.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla **fotocopia non autentica di un documento di identità del dichiarante.**

N.B.:

La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed accertamenti di ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le dichiarazioni che presenteranno ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci possono incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE ISCRIZIONE MEPA

Il/La sottoscritto
nato/a a Prov..... il
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta
con sede legale inProv Via.....
Codice Fiscale.....
Partita IVA
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

di essere iscritto alle sottoelencate categorie/bandi del Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione – MePA -
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati
personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla
fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.**

N.B.: La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed
accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le dichiarazioni che presenteranno ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci possono
incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

(COPIA CARTACEA SEMPLICE DI ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE PER QUALIFICA FORNITORE

Il/La sottoscritto
nato/a a Prov..... il
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta
con sede legale inProv Via.....
Codice Fiscale.....
Partita IVA
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

(*contrassegnare la voce interessata*)

- di essere alla data della presente dichiarazione CERTIFICATO ISO 9001 da un Ente IQNET o
accreditato SINCERT;
- di essere STORICO ovvero di avere fornito al Comune di Civitavecchia beni o servizi senza
inconvenienti negli anni;
- di avere in corso una **convenzione** a livello nazionale con la Società **CONSIP S.p.A.** per conto
del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la fornitura di beni e servizi per le Pubbliche
Amministrazioni;
- di non possedere nessuna delle condizioni sopra richiamate.
A tale fine, e solo in questo caso, allega alla presente apposita scheda di valutazione dei fornitori
(**Allegato C**)

Dichiaro di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati
personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla
fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.**

N.B.: La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed
accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Le dichiarazioni che presenteranno ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci possono
incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato D

ALBO FORNITORI QUALIFICATI **SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

Il questionario di autovalutazione ha lo scopo di fornire le basi per una valutazione preliminare. Successivamente Vi potrà essere richiesto un riscontro più diretto e dettagliato delle risposte fornite (ad esempio mediante visita).

QUESITI		SI'*	NO
1.	Sono pianificati ed eseguiti controlli interni ovvero controlli in accettazione sui prodotti acquistati al momento del ricevimento e controlli sui prodotti finiti in uscita allo scopo di evitare errori di spedizione?		
2.	Esiste la rintracciabilità ed identificazione univoca dei prodotti per tipologia, data e lotti di produzione?		
3.	Esistono procedure per la gestione della movimentazione, immagazzinamento, imballaggio e consegna dei prodotti?		
4.	Gli strumenti di pesaggio, taratura e collaudo sono tarati, controllati periodicamente e mantenuti in efficienza?		
5.	Esiste un sistema di valutazione, qualifica e selezione dei Vostri fornitori anche sulla base del livello qualitativo delle loro forniture?		
6.	Esiste un responsabile per gli aspetti qualitativi in Azienda?		
7.	Esiste in Azienda un piano di addestramento e formazione del personale?		
8.	Sono formalizzati verso il personale i requisiti di sicurezza sull'ambiente di lavoro?		
9.	Esistono procedure per la gestione delle azioni preventive e delle azioni correttive?		
10.	Esistono procedure per la gestione, il controllo e la risoluzione delle anomalie (non conformità)?		
11.	Eventuali reclami dei clienti sono registrati ed analizzati?		
12.	Esistono in Azienda metodi di rilevazione della soddisfazione del cliente-utente?		
13.	Avete intenzione di farVi certificare secondo una norma ISO in futuro?		

* la risposta POSITIVA, a richiesta deve essere documentata.