



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
(Deliberazione n. 30 del 22/02/2012)

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
DELL'ENTE E DEI SINGOLI SERVIZI - ANNO 2011**

L'anno 2012, addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **18:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

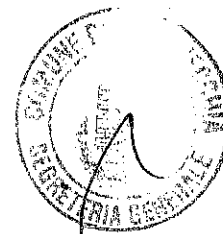
All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	MOSCHERINI GIOVANNI	Sindaco	P
2	DE ANGELIS GIAN-PIERO	Assessore	P
3	NUNZI MAURO	Assessore	P
4	GALIZIA SIMONA	Assessore	P
5	PIERFEDERICI ANDREA	Assessore	P
6	FRASCARELLI GIANCARLO	Assessore	P
7	ROSCIONI LEONARDO	Assessore	P
8	BIANCHINI PIERLUIGI	Assessore	P

Assiste Il Segretario Generale Avv. Luigi Annibali il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, Giovanni Moscherini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA



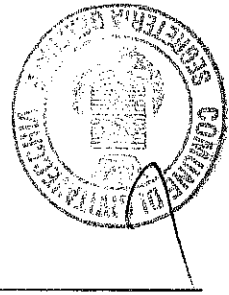
Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui al prot. n. 56 del 21/02/2012

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione protocollo interno n. 56 del 21/02/2012 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**PROVINCIA DI ROMA**

Proposta n°. 56

del 21/02/2012

**PROPOSTA DI DELIBERA**

Ufficio Proponente: CONTROLLI INTERNI

Relatore: MOSCHERINI GIOVANNI

**OGGETTO :** *VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DEI SINGOLI SERVIZI - ANNO 2011*

Visto il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, con il quale è stata demandata a tutte le PP.AA. l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il Comune di Civitavecchia ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con deliberazione di Giunta Comunale del 29 dicembre 2009 n. 434, nonché con l'adozione, mediante deliberazione di Giunta Comunale del 02/09/2011 n. 222, del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Preso atto di quanto riportato nei documenti sopra richiamati, ossia che il Nucleo di Valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance in quanto è competente, tra l'altro:

- i. per la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso;
- ii. per la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa;

Visto il Piano della Performance per l'anno 2011, contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, quale documento in cui vengono individuati i programmi e le finalità da conseguire, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/04/2011 n. 24;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, adottato con delibera di Giunta Comunale del 9 maggio 2011 n. 85, nel quale sono stati riportati ed assegnati ai singoli dirigenti, oltre agli obiettivi di performance individuale, quelli di performance organizzativa, tendenti al miglioramento qualitativo dei servizi offerti attraverso:

1. l'Attuazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità mediante l'implementazione del sito web del comune, nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione;
2. avvio delle attività del SUAP, quale strumento di semplificazione amministrativa con il fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza;

3. implementazione del Sistema Informativo Territoriale da parte dei vari servizi, al fine di ottenere uno strumento utile alla gestione del territorio.



Vista l' unita Relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione durante la seduta del 15 febbraio 2012, già trasmessa all'amministrazione con nota n. 8883 del 15/02/2012;

Preso atto di quanto riportato nella suddetta relazione, e, in particolare, che il Nucleo di Valutazione ha ritenuto:

- raggiunta la Performance organizzativa dell'ente;
- raggiunta la Performance di ciascuna struttura amministrativa dell'ente;

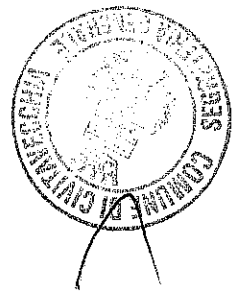
Viste le schede riportanti i punteggi attribuiti dal Nucleo di Valutazione ai Servizi dell'ente e di conseguenza alle relative Posizioni Organizzative, in atti;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Tutto quanto sopra esposto;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Recepire il contenuto della Relazione sulla performance del Comune di Civitavecchia per l'anno 2011, predisposta dal Nucleo di Valutazione in data 15 febbraio 2012;
2. Recepire i punteggi di performance organizzativa attribuiti dal Nucleo di Valutazione;
3. Demandare al Direttore Generale ed al Dirigente del Servizio 2 - Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Polizia Locale - gli adempimenti conseguenti;
4. Pubblicare sul sito istituzionale la Relazione sulla performance del Comune di Civitavecchia per l'anno 2011;
5. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



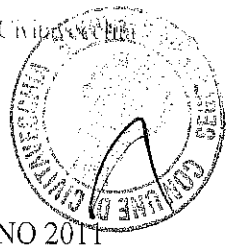
COMUNE DI CIVITAVECCHIA  
PROVINCIA DI ROMA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
DELL'ENTE E DEI SINGOLI SERVIZI - ANNO 2011**

Allegati:

L'assessore Relatore	
Parere in ordine alla regolarità tecnica	 <b>DIRETTORE GENERALE</b> 
Visto del Direttore del Settore Dipartimentale	
Parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.	<b>Il Segretario Generale</b> Avv. Luigi Annibali 
Seduta del 22. 2. 2012	<b>Il Segretario Generale</b> Avv. Luigi Annibali 



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA ANNO 2011

Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative. Il fine è quello di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Il Comune di Civitavecchia ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con deliberazione di Giunta Comunale del 29 dicembre 2009 n. 434, nonché con l'adozione, mediante deliberazione di Giunta Comunale del 02/09/2011 n. 222, del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

In considerazione di quanto riportato nei documenti sopra richiamati, il Nucleo di Valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance in quanto è competente:

- i. per la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso;
- ii. per la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa;
- iii. per la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della performance individuale di ciascun dirigente.

Per quanto riguarda la performance individuale di ciascun dirigente, a cui è legata la distribuzione della retribuzione di risultato, si rimanda ai successivi adempimenti e documenti del Nucleo di Valutazione, da definire entro il 31 maggio dell'anno in corso.

Infine ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance, il Nucleo di Valutazione è l'organo competente anche per la formazione delle graduatorie del personale titolare di Posizione Organizzativa e dei Dirigenti ai fini dell'inserimento nelle fasce di merito. Considerato che il Decreto Legislativo 1 agosto 2011 n. 141, ha disposto che la differenziazione retributiva in fasce si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009, il Nucleo di Valutazione non dovrà procedere, per il breve termine, alla suddetta attività.

Oggetto della presente relazione è pertanto la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso e quella di ciascuna struttura amministrativa, valutazione che avviene sulla base della documentazione in possesso dell'organo scrivente, raccolta ed elaborata dall'Ufficio Controlli interni nel corso dell'anno di riferimento.

La performance organizzativa è definita come il contributo che l'ente nel suo complesso, e/o le singole unità organizzative nel quale si articola, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali vive ed opera. La sua misurazione consiste pertanto nella verifica dello stato di attuazione complessiva degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo evidenziati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La performance organizzativa dell'ente fa riferimento, così come indicato all'art. 117 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai seguenti aspetti:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

*ML*  
*1*  
*g*  
*ML*



- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Tali aspetti si concretizzano annualmente nel Piano della Performance contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, documento nel quale vengono individuati i programmi e le finalità da conseguire, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/04/2011 n. 24.

Il Piano della Performance del Comune di Civitavecchia per l'anno 2011, prevedeva n. 3 tipologie di interventi a carattere generale:

- i. proseguimento di quanto iniziato nel 2010 nell'ambito dei Lavori Pubblici;
- ii. obiettivi di natura prettamente organizzativa, con costi che non vanno ad incidere sulla spesa corrente, quali la redazione di testi regolamentari coordinati con le varie modifiche legislative, l'adeguamento dello Statuto alla normativa vigente, l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale da parte di vari Servizi al fine di ottenere uno strumento utile alla gestione del territorio;
- iii. di miglioramento della qualità dei servizi offerti agli utenti attraverso:
  - 1) avvio della customer satisfaction, quale strumento di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
  - 2) avvio delle attività del SUAP, quale strumento di semplificazione amministrativa col fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza;
  - 3) la gestione informatizzata degli atti amministrativi in attuazione della legge 69/2009, nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa, intesa come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e di ogni fase del ciclo della gestione della performance;
  - 4) implementazione del sito del Comune di Civitavecchia, affinché diventi per la cittadinanza lo strumento di riferimento per tutte le informazioni di cui necessitano, nonché di dialogo con le strutture interne.

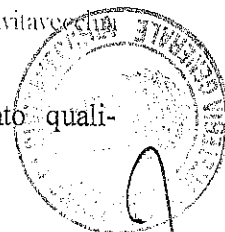
Successivamente, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, mediante delibera di Giunta Comunale del 9 maggio 2011 n. 85, sono stati individuati ed assegnati ai singoli dirigenti, oltre agli obiettivi di performance individuale, quelli di performance organizzativa, tendenti al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti attraverso:

1. l'Attuazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità mediante l'implementazione del sito web del comune, nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione;
2. avvio delle attività del SUAP, quale strumento di semplificazione amministrativa con il fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza;
3. implementazione del Sistema Informativo Territoriale da parte dei vari servizi, al fine di ottenere uno strumento utile alla gestione del territorio.

Il Nucleo di Valutazione, con la presente relazione, riferisce alla Giunta Comunale in merito alla valutazione della performance organizzativa:

- 1) dell'ente nel suo complesso – sulla base di quanto indicato nel Piano della Performance 2011;

M



- 2) delle sue articolazioni (servizi) – sulla base degli obiettivi di miglioramento qualitativo dei servizi assegnati con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011.

#### Performance organizzativa dell'ente

Per quanto riguarda il primo dei suddetti punti, si rileva come l'ente, abbia nel corso del 2011, affidato l'incarico di analisi della Customer satisfaction alla ComuniCare – Anci Comunicazioni ed eventi srl – in collaborazione con l'istituto Piepoli.

La rilevazione è stata effettuata con 30 domande standard e n. 4 domande ad hoc inserite dall'ente, realizzate su un campione rappresentativo della popolazione, mediante interviste telefoniche.

Il modello ha previsto l'analisi annuale della soddisfazione dei seguenti aspetti:

- la qualità della vita, situazione economica e qualità del lavoro a Civitavecchia;
- gradimento/soddisfazione dei servizi comunali per il cittadino (Anagrafe, scuole comunali e servizi scolastici, pulizia delle strade, gestione del verde pubblico, trasporti pubblici urbani, altri servizi /attività di interesse per il Comune).

L'istituto Piepoli ha presentato due report con cadenza semestrale (uno a giugno ed uno a dicembre), rilevando peraltro un lieve miglioramento, del grado generale di soddisfazione del cittadino, tra un semestre e l'altro.

Tale documento verrà reso pubblico nell'ambito della presentazione ai cittadini del Bilancio sociale di mandato per gli anni 2007/2012.

Relativamente all'obiettivo tendente allo snellimento dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenti, si segnala come nel corso dell'anno di riferimento, il Comune di Civitavecchia si sia perfettamente adeguato a quanto disposto dal D.P.R. n. 160/2010, che identifica lo Sportello Unico per le Attività Produttive quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP è lo sportello dove gli imprenditori possono avviare o sviluppare un'impresa e ricevere tutti i chiarimenti sui requisiti, la modulistica e gli adempimenti necessari.

È uno strumento che semplifica e garantisce la conclusione delle pratiche in tempi rapidi e certi, nonché presenta l'imprenditore il vantaggio di rivolgersi ad un unico ufficio e, quindi, di avere un unico e solo interlocutore.

Dal 01/10/2011 il SUAP di Civitavecchia è perfettamente funzionante e ciò ha comportato una serie di attività quali:

- l'accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- realizzazione e funzionamento del portale riportante le informazioni, le notizie utili e la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze;
- funzionamento del back-office per la ricezione delle istanze;
- attività di coordinamento con gli uffici interni all'ente e con enti terzi.

Nell'ambito la gestione informatizzata degli atti amministrativi, si possono elencare le seguenti attività che hanno portato l'ente raggiungere l'obiettivo di performance:

- adozione della Posta Elettronica Certificata, quale strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica, lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale. L'indirizzo alla Posta Elettronica Certificata del Comune di Civitavecchia è: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it);
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Albo Pretorio on line ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
- dematerializzazione di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale dal 2007 ad oggi, per essere pubblicate sul sito istituzionale;



- informatizzazione da parte dell'ufficio Commercio, tramite acquisizione di un programma gestionale, delle attività commerciali, sia per la gestione della singola pratica, che per avere in tempo reale report riassuntivi di tutto il settore commerciale;
- operatività dal 2011 dell'Archivio informatico dell'Anagrafe, ai sensi dell'art. 23 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30/05/1989 n. 223, il quale prevede l'abolizione dell'aggiornamento dello schedario anagrafico cartaceo. Il personale dell'ufficio ha posto in essere tutta l'attività propedeutica alla richiesta di autorizzazione al il Ministero dell'Interno, il quale ha rilasciato l'autorizzazione in data 25/11/2010.

Anche l'implementazione del sito del Comune di Civitavecchia si è rilevata come un'attività costante e generalizzata da parte di tutti i servizi dell'ente, come verrà descritto di seguito.

Quello che qui è da rilevare è sicuramente la pubblicazione sul sito della sezione Procedimenti Amministrativi "Cosa fare per" dove viene indicato per ogni servizio reso dall'ente, l'ufficio responsabile, la documentazione richiesta e la relativa tempistica.

Inoltre, nel corso dell'anno, è stata completata e resa aggiornata la sezione dedicata alle società partecipate dal Comune di Civitavecchia, dove è possibile trovare i bilanci delle singole società, i relativi riferimenti ed i compensi degli amministratori.

Uno degli obiettivi di performance, infine, era l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) da parte di vari Servizi al fine di ottenere uno strumento utile alla gestione del territorio. Trattasi di un software (denominato GEOUSO, presente sul web ed accessibile tramite credenziali) acquisito per la realizzazione di un progetto finanziato dalla Regione Lazio, comprendente gli anni 2009-2010-2011. Il progetto iniziale prevedeva lo svolgimento delle ore di formazione e poi l'inserimento dei dati nel sistema stesso, al fine di ottenere la cartografia della città e l'individuazione dei tematismi, vale a dire degli argomenti rilevanti (interventi dei servizi sociali e della polizia locale).

Pertanto in origine i servizi interessati al popolamento del SIT erano la Polizia Locale ed i Servizi sociali; successivamente il Direttore Generale, nel corso di una riunione tenutasi il 01/02/2011, ha comunicato l'intenzione di coinvolgere altri uffici comunali nell'implementazione del SIT al fine di costruire un sistema che comprendesse anche le rilevazioni dei tributi, la pianificazione, il commercio, la raccolta dei rifiuti, etc. etc. Il primo passo di tale percorso era quello di coinvolgere l'Urbanistica/Pianificazione con l'inserimento della cartografia disponibile.

Il Nucleo di Valutazione rileva come sia la Polizia Locale che i Servizi sociali abbiano provveduto ad inserire i tematismi previsti, raggiungendo pertanto il loro obiettivo di performance, mentre lo stesso non può essere detto per il Servizio 9. Infatti nel report di detto servizio, viene riportato quanto segue:

- non è stato possibile inserire i tematismi previsti (Carta delle Certezze e Carta dei Vincoli) in quanto l'AC non ha stanziato i fondi per raggiungere tali obiettivi;
- utenza non più attiva per vetusto stato del Sistema fornito dal COSVIAL.

Da un confronto tenuto con l'ufficio CED dell'ente (quale servizio che coordina tutto il progetto relativo al SIT) si rileva come i tematismi indicati dal Servizio non rientrano nel GEOUSO e il COSVIAL è un Sistema non più usato dall'amministrazione da vari anni.

Si rileva peraltro che, alla luce di una relazione del dirigente responsabile, il Servizio abbia provveduto a realizzare, in maniera autonoma, "La Carta dei Vincoli del Comune di Civitavecchia", basata sul Programma di interrogazione grafica del territorio SITE GIS, fornito dalla ASF srl di Benevento, attualmente abilitata per una prima fase di consultazione, la quale consente interrogazioni grafiche del territorio sulla base dell'aerofotogrammetria digitalizzata, utilizzabile al 40% delle possibilità.

Il Nucleo di Valutazione rileva come l'attività svolta dal Servizio 9, pur essendosi attivato in maniera autonoma rispetto alle attività del SIT, debba comunque essere tenuta in considerazione,

vista anche la mail del comandante dei Vigili Urbani, agli atti, con cui viene espressa soddisfazione dal Sostituto Procuratore per l'attività intrapresa con l'adozione della Carta dei Vincoli. Decide pertanto di considerare l'obiettivo di performance raggiunto anche dal Servizio 9.

In conclusione, il Nucleo di Valutazione ritiene la valutazione della performance organizzativa dell'ente raggiunta.

Performance dei singoli servizi dell'ente

Come sopra richiamato, attraverso il Piano dettagliato degli obiettivi per il 2011, sono stati affidati ai singoli dirigenti dell'ente gli obiettivi di performance discendenti dalla Relazione Previsionale e Programmatica/Piano della Performance.

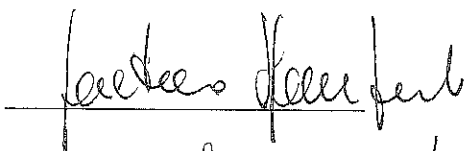
Dalla documentazione presentata dall'Ufficio Controlli interni, ossia i report di ogni singolo servizio, allegati alla presente relazione, si evince come:

- tutti i servizi abbiano contribuito all'implementazione del sito del comune;
- i servizi interessati abbiano, a partire dal quarto trimestre dell'anno, avviato le attività inerenti al SUAP. A parte l'ufficio SUAP, tali servizi sono: Servizio 4 Segreteria, Sviluppo ed Attività Produttive; Servizio 6 Manutenzioni ordinarie e straordinarie; Servizio 8 Patrimonio e demanio; Servizio 9 Governo del Territorio;
- i servizi interessati all'implementazione del SIT che hanno raggiunto l'obiettivo sono stati la Polizia locale ed i Servizi Sociali. Per le motivazioni sopra riportate, l'obiettivo viene assegnato al Servizio 9.


Si allegano alla presente relazione, le schede riportanti il punteggio relativo alla performance attribuito a ciascun servizio dell'ente.

Civitavecchia, 15 febbraio 2012

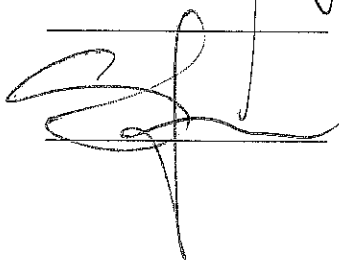
Gaetano Spampinato



Luigi Annibali



Simone Giganti



Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

il Sindaco  
Giovanni Moscherini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Luigi Annibaldi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su esteso verbale di deliberazione è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal 2 MAR. 2012 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Generale

Carmelina Castello

Il sottoscritto Segretario Generale, su relazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 2 MAR. 2012 e vi è rimasta per i 15 gg. consecutivi.

UFFICIO MESSI - ALBO PRETORIO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Il Messo comunale  
Costantini Mariano



Il Segretario Generale

Avv. LUIGI ANNIBALI

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal 22 FEB. 2012  
Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267

Civitavecchia li,

il Segretario Generale  
Avv. Luigi Annibaldi

